

“在鲁查档”山东省档案查询利用平台 使用指南

“在鲁查档”（山东省档案查询利用平台）是全省统一的集中式档案在线查阅利用平台，将全省 170 多家综合档案馆、城建档案馆、高校档案馆利用服务窗口集成至互联网，为群众提供在线、跨馆、异地、开放档案查询服务，实现“让数据多跑路，让群众少跑腿”的目标，让利用者足不出户即可实现查档需求。

一、群众自行登录平台查询

方式一：通过网站登录直接输入网址

<http://cdpt.dag.shandong.gov.cn/>



版权所有：山东省档案馆 鲁ICP备06011360号 查档电话：0531-51766601 0531-51766602 技术服务电话：0531-51766657

1、点击登录，跳转到“山东省统一身份认证平台”



2、登录后，点击查档大厅



用户中心 欢迎您, 张荣升

查档登记单

申请人	*	申请时间	
证件类型	* 身份证	证件号码	* 3*****3
申请人手机号码	*	所属地区	* 中国大陆
利用目的	* 请选择	所属单位	请填写单位
受查档案馆	*	就近档案馆	*
电子邮件	*	邮寄地址	...省份- ...地市- ...区县 请填写地址 (邮寄档案产生的费用自理)
档案类型	<input type="radio"/> 婚姻 <input type="radio"/> 职称 <input type="radio"/> 表彰 <input type="radio"/> 出生医学证明 <input type="radio"/> 二轮土地承包 <input type="radio"/> 知青 <input type="radio"/> 其它		
查档内容	* 请在此补充完整您的查档要求与线索		
附件信息:	*		

【附件上传的格式为: doc, docx, xls, xlsx, wps, jpg, jpeg, png, tif, tiff, gif, JPG, JPEG, TIF, Tiff, GIF, PNG, PDF】

上传

请填写验证码 获取验证码

暂存 保存并提交 关闭

填写查档登记表 (标*的必填)

用户中心 欢迎您, 张荣升

查档登记单

申请人	* 张荣升	申请时间	
证件类型	* 身份证	证件号码	* *****3
申请人手机号码	* 138*****53	所属地区	陆
利用目的	* 其他目的	所属单位	
受查档案馆	*	就近档案馆	
电子邮件	*	邮寄地址	...省份- ...地市- ...区县 请填写地址 (邮寄档案产生的费用自理)
档案类型	<input type="radio"/> 婚姻 <input type="radio"/> 职称 <input type="radio"/> 表彰		
查档内容	* 请在此补充完整您的		
附件信息:	*		

【附件上传的格式为: doc, docx, xls, xlsx, wps, jpg, jpeg, png, tif, tiff, gif, JPG, JPEG, TIF, Tiff, GIF, PNG, PDF】

上传

受查档案馆

输入内容后按回车键查询 确定

- 山东省档案馆
 - 济南市档案馆
 - 青岛市档案馆
 - 淄博市档案馆
 - 枣庄市档案馆
 - 东营市档案馆
 - 烟台市档案馆
 - 潍坊市档案馆
 - 济宁市档案馆
 - 泰安市档案馆
 - 威海市档案馆
 - 日照市档案馆
 - 临沂市档案馆
 - 临沂市兰山区档案馆
 - 临沂市河东区档案馆
 - 临沂市罗庄区档案馆
 - 兰陵县档案馆
 - 郯城县档案馆
 - 莒南县档案馆
 - 沂水县档案馆
 - 蒙阴县档案馆
 - 平邑县档案馆
 - 沂南县档案馆
 - 临沭县档案馆
- 人社局

暂存 保存并提交 关闭

选择要查询的档案馆 (档案室)

用户中心 欢迎您, 张荣升

查档登记单

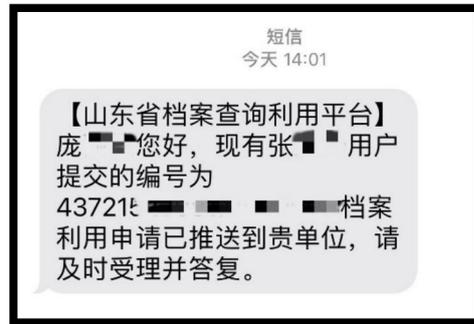
申请人	*	[输入框]	申请日期	[输入框]
证件类型	*	身份证	身份证号	*****3
申请人手机号码	*	[输入框]	联系电话	[输入框]
利用目的	*	其他目的	所属单位	请填写单位
受查档案馆	*	临沂市河东区档案馆	就近档案馆	临沂市河东区档案馆
电子邮件	*	[输入框]	邮寄地址	---省份--- --地市--- --区市县--- 请填写地址 (邮寄档案产生的费用自理)
档案类型		<input type="radio"/> 婚姻 <input type="radio"/> 职称 <input type="radio"/> 表彰 <input type="radio"/> 出生医学证明 <input type="radio"/> 二轮土地承包 <input type="radio"/> 知青 <input checked="" type="radio"/> 其它 说明: 其它档案类型		
查档内容	*	想查询有没有河东区旧貌相关资料		
附件信息:	*	18a1c6e0ac96b68ee05bc11d9fbbc8d 删除		

【附件上传的格式为: doc,docx,xls,xlsx,wps,jpg,jpeg,png,tif,tiff,gif,JPG,JPEG,TIF,TIFF,GIF,PNG,PDF】

上传相应证明材料（介绍信、身份证等），填写完毕后提交



用户收到短信



查询的档案馆收到短信



用户可以点“用户中心”查看办理进度

方式二：通过“爱山东”App 登录

在爱山东 App（省本级）中搜索关键词“档案查询”，点击“山东省档案查询利用平台”可快速登录。



二、代办流程

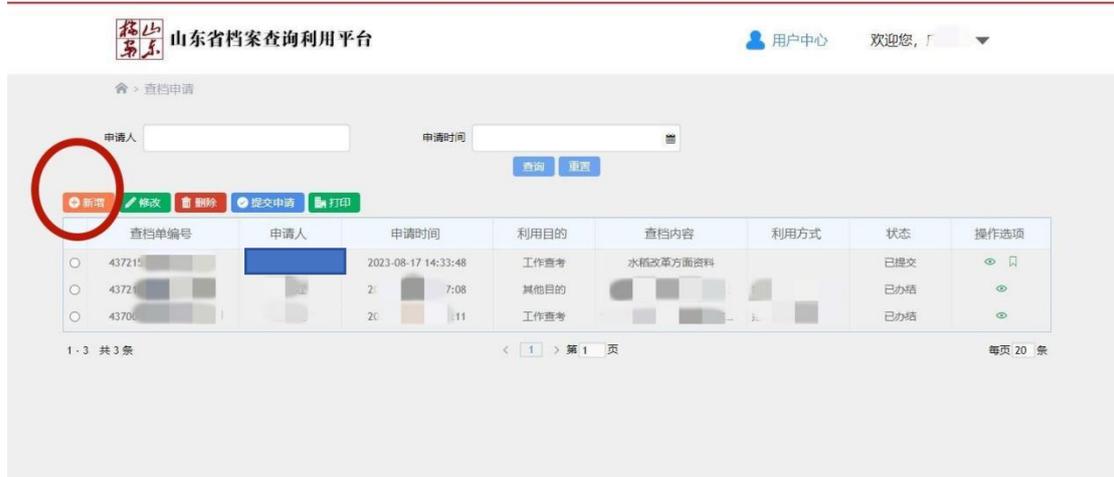
1、平台后台地址：<http://59.206.216.37:8181/>



2、登录后点“跨馆查档登记”



3、点“新增”，填写查档登记表



查档登记表

证件类型	* 身份证	证件号码	* 37131
申请人	*	所属地区	* 中国大陆
申请人手机号码	*	所属单位	请填写所属单位
利用目的	* 工作查考	受查档案馆	* 临沂市河东区档案馆
利用方式	请查档者将右边的信息都填写完整，具体利用形式以受查档案馆核定为准！	就近档案馆	* 临沂市河东区档案馆
		电子邮件	* 653700781@qq.com
		邮寄地址	山东 临沂市 河东区 * 请填写地址
档案类型	<input type="radio"/> 婚姻 <input type="radio"/> 职称 <input type="radio"/> 表彰 <input type="radio"/> 出生医学证明 <input type="radio"/> 二轮土地承包 <input type="radio"/> 知青 <input checked="" type="radio"/> 其它 说明：其它档案类型		
查档内容	* 水稻改革方面资料		
附件信息:	* 18a1c6e0ac96b68ee05bc11d9fbbc8d 删除		
【附件上传的格式为：doc,docx,xls,xlsx,wps,jpg,jpeg,png,tif,tiff,gif,JPG,JPEG,TIF,Tiff,GIF,PNG,PDF】			
<input type="button" value="上传"/>			

(保存并提交)

三、山东省档案查询利用平台向查档人员提供哪些查档服务？

1.可通过“开放档案”模块查看已在互联网开放的目录和部分档案全文。

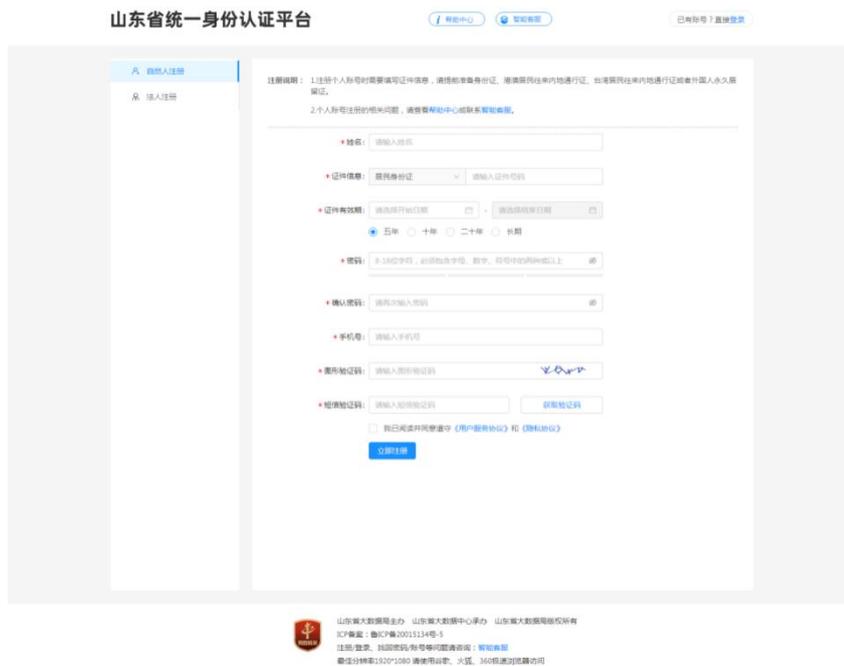
2.用户注册并实名认证后，可实现“四个任何”（4A）的查档。可在任何时间（Anytime）、任何地点（Anywhere）、通过“查档大厅”向山东省内已接入山东省档案查询利用平台的任何档案馆（Anyone）提交相应的任何类型（Anything）的查档申请，无须再到现场提交查档申请。

3.用户可通过“留言咨询”模块进行档案查询利用方面的咨询，常见咨询问题在“留言咨询”模块已经展示。

4.用户可通过“联系我们”查看各档案馆简介等信息，方便用户与各档案馆进行联系。

四、怎样进行注册及实名认证？

系统用户与山东省政务服务网统一身份认证对接。已在山东政务服务网注册的无需重复注册。未注册用户需注册山东省政务服务网一网通办账户，并进入个人中心进行实名认证。



认证成功后，就可登录山东省档案查询利用平台进行相关查档工作。

五、怎样进行查档？

用户点击查档大厅模块，可面向全省已接入查询利用平台的任何档案馆查档。用户点击查档申请后，按照弹出的表单提示填写相应的查档信息，为使查档内容更加准确，用户应尽可能的进行详细描述并提交相关材料，带*号项为必填内容。

用户可通过“用户中心”——“我的查档”，查看自己查档申请的处理进度，在关键节点，系统会给用户预留手机发送短信，请及时留意。

六、用户查档的办理时限是多久？

受理档案馆负责查档申请的受理，查档结果在3个工作日内反馈；在规定时限内不能作出答复的，经受理档案馆馆长批准，可以适当延长期限，但最长不超过7个工作日。延期会以短信的方式通知利用者。

七、用户怎么拿到自己在查询利用平台查到的档案？

山东省档案查询利用平台提供多种档案取用方式：对于经鉴定可以邮寄的档案，经用户同意后，可经用户预留的电子邮箱直接发送或邮寄给用户；不能经互联网传输或普通邮件寄送的，可经馆际传输或机要寄送的方式寄送给用户就近档案馆，用户凭个人有效证件到就近档案馆领取；不能通过上述方式寄送的，需用户凭个人有效证件到受查档案馆领取。用户会收到档案馆发送的档案寄送方式短信，用户可根据短信内容，做好档案的取用工作。

八、用户在查询利用平台查档时还应注意哪些方面？

查档申请人须自觉遵守档案工作法律法规及相关工作制度，确保档案信息安全，不得违规留存、使用、披露、公布或者允许他人违规留存、使用、披露、公布在此项工作中接触的档案信息，并依法承担违反承诺的法律责任。