2020年度河东区人力资源和社会保障局 政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2020年，区人社局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和省市有关规规定要求，围绕人力资源社会保障中心工作，加强领导，突出重点，拓宽范围，规范内容，创新形式，及时准确地向社会公开政府信息，依法保障人民群众的知情权、参与权和监督权，有效促进了政府信息公开工作的常态化、长效化、规范化。

工作中，从便于企业群众获取政府信息的角度出发，做好法定信息公开，不断拓展公开渠道，丰富公开内容，取得了较好成效。一是做好法定信息公开。根据工作实际，及时公布了政务信息公开目录、政务信息公开指南、政务信息公开年报，明确了本局相关机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、电子邮箱、公文法规、执法依据、办事服务事项等内容。二是利用服务窗口公开。认真贯彻落实“放管服”“一次办好”改革要求，不断加强服务窗口管理，着力强化工作人员的服务意识，进一步提高服务能力和水平，专门组织职工进行业务培训，建立健全规章制度，加大学习教育力度，进一步牢固工作人员亲民、为民服务思想意识。

三是利用网站进行公开。为进一步加强门户网站管理，完善服务功能，提高服务效能，我局将重要会议、重大工作等情

况,及时通过网站进行公开。四是通过便民服务热线进行公开。为加强业务信息公开力度,服务便利广大群众,成立热线办公室,明确了职责分工、工作制度、工作流程工作纪律。2020年协调处置12345热线工单5700余项。五是做好提案建议办理公开。全年共受理人大代表建议1件,高质量答复涉及就业创业提案。所有提案均已按要求办理答复完毕并在网站公开,受到人大代表和社会各界的广泛好评。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规范性文件	1	1	1
第二十条第(五)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第(六)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第(八)项			

信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	1	0	0	0	0	0	1	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	（一）予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5.属于三类内部事务信		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

区人社局在政府信息公开工作中虽然取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：政府信息主动公开的意识还有待提高，公开的形式还不够丰富多样，政府信息公开日常督查还有待完善。

重点从以下几个方面进行完善提高：一是进一步提升公开意识能力，加强工作人员政务公开能力培训，聚焦政策解读、重点领域、会议公开等环节，制定完善制度措施，确保信息公开及时有效。二是按照上级要求，对于拟出台的政策文件，制定政策文件发布制度，从公开征求意见、配套解读材料、丰富解读形式等方面进行系统规范，切实提高相关信息公开成效。三是加强督促检查，规范管理政务公开资料，进一步完善细化政务公开项目和内容，增强政务公开工作的针对性和有效性，推动人力资源社会保障工作的顺利开展。

六、其他工作情况

（一）组织领导和制度建设情况。一是成立了以局主要负责人为组长，各分管负责人为副组长，局机关各科室和局属各单位主要负责同志为成员的政务公开工作领导小组，局办公室为领导小组办公室，具体负责政务公开的组织协调和工作实施，各相关科室单位密切配合，积极推动政务公开工作，形成了“领导重视，协调一致，各负其责，共同推进”的良好工作格局。二是完善制度建设。为规范政务公开工作的各个环节，提高公开质量，我们主动适应新的形势要求，先后出台、下发了《临沂市河东区人力资源和社会保障局政务公开工作要点》《政务公开工作制度》《政府信息公开申请公开工作流程》等文件，并对《政府信息公开办法》《政府信息公开实施意见》等文件予以修订完善，以制度的形式明确了政务公开的职责分工、工作流程、公开方式等内容。同时，认真贯彻执行工作责任制度、公开内容审查办法、公开保密审查制度、公开工作考评和责任追究办法等制度，全局政务公开工作水平不断提高。

（二）发布解读、回应社会关切以及互动交流情况。进一步加强政府网站建设和管理，充分发挥微信公众参与的作用，综合运用文字、图像等方式，及时全面公开各类政府信息。针对公众关切，主动、及时、全面、准确地发布权威政府信息，特别是重要会议、重要活动、重要决策部署，重大突发事件及其应对处置情况等方面的信息，以增进公众对政府工作的了解和理解。

（三）重点领域政府信息公开工作推进情况。一是及时公开审议通过的部门经费预算报告及预算草案。每年预决算信息

均通过网站，以及印发会议纪要等方式面向社会进行公开，便于公众获取信息的方式。二是稳步推进“三公”经费和行政经费公开。按照中央、省、市的统一要求，将“三公”经费开支向社会公开，接受社会监督。三是扎实推进公共就业社会保险和行政权力信息的公开。对我局的权责清单等进行了充实完善，对政务服务事项业务手册、办事指南、办理结果均进行了公开。同时，公开了劳动保障监察行政处罚信息。