

临沂市河东区郑旺镇中心小学

综合评估制度

二〇二一年十一月

目 录

一、临沂市河东区郑旺镇中心小学评优树先方案·····	1
二、临沂市河东区郑旺镇中心小学教师工作综合评价方案·····	4
三、临沂市河东区郑旺镇中心小学四校区高质量发展指数评价方案·····	24
四、临沂市河东区郑旺镇中心小学班级管理工作评价方案·····	28
五、临沂市河东区郑旺镇中心小学学生全面而个性发展评价方案·····	37
附件 1：临沂市河东区郑旺镇中心小学教师教学常规评价办法 ·····	39
附件 2：临沂市河东区郑旺镇中心小学教师教学常规设置·····	45
附件 3：临沂市河东区郑旺镇中心小学学生素养评价办法 ·····	46

临沂市河东区郑旺镇中心小学 评优树先方案

（2021年11月18日 郑旺镇中心小学第十三届二次教职工代表大会通过）

为充分调动广大教师的工作积极性，大力弘扬正气，奖励先进，努力营造奋发向上、良好竞争的氛围，确保我校评优树先工作的公正性和科学性，特做如下规定。

一、评选类别

1. 区级以上荣誉（市区优秀教师、市区师德标兵、市区优秀党员；市三八红旗手、市巾帼岗位明星、市优秀团员或干部等）；
2. 其他类荣誉（区三八红旗手、区巾帼岗位明星、区优秀团员或干部、市区优秀志愿者）；
3. 乡镇荣誉（乡镇优秀教师）；
4. 区级以上业务奖（教学质量奖、教学成果奖）；
5. 管理类先进个人（优秀班主任、少先队辅导员、教学工作先进个人、德育工作者、综合管理先进个人等）；
6. 年度考核。

二、评选周期

7. 评选周期为一学年，起于当年8月1日，止于次年7月31日。凡秋季开学后评选的项目以上一学年的综合考评为依据，凡春季开学后评选的项目（如党、团、妇）同时参考上一学期综合考评。

三、评选规则

8. 评选周期内，区级以上荣誉只能评选一项且不能参评其他类荣誉，并和区级以上业务奖不能兼得；市区级优秀教师和优秀党员与乡镇荣誉不能兼得。
9. 其他类荣誉和区级以上业务奖不能兼得；以社团辅导员名义评选的优秀少先队辅导员与区级以上业务奖不能兼得。
10. 区级优秀班主任与少先队辅导员不能兼得。
11. 评选周期内管理类先进个人只能获得一项。
12. 评选周期内个人获得区级以上证件不能超过两件（含两件），优秀班主任和以中

队名义评选的少先队辅导员的奖项不计。

13. 各类评选以上级文件为准。

14. 评选的证件不能私相授受。

15. 单项活动先进个人（临时性活动）的评选不受限制。

16. 临时聘任教师不参加各项评选。

17. 评选时，依照相关项目的评奖次序及评选规则，按教师的综合考评（先等次后积分）的顺序，依次后延。遇到必选情况，由相关老师自行选择。

四、有关奖项的评选办法：

1. 优秀教师：按照教师比例（四舍五入）分配到各学校（单位人数少分不到名额时，采取合并单位或几年一分的办法解决），对成绩优异的学校，名额予以倾斜。各学校根据上一学年教师工作综合考评（先等次后积分）评选。

2. 师德标兵：各学校根据上学年（参照上一学期）的师德表现或根据上一学年（参照上一学期工作情况）工作综合考评（先等次后积分）评选。

3. 优秀党员：在党员中根据上学年（参照上一学期）党员表现或根据上一学年（参照上一学期工作情况）工作综合考评（先等次后积分）评选，优秀团员、巾帼岗位明星、三八红旗手在相应人群中评选，根据上一学年（参照上一学期工作情况）工作综合考评（先等次后积分）评选。

4. 教学质量奖（教学成果奖）：按照师生比例（四舍五入）分配到各学校（单位人数少分不到名额时，采取合并单位或几年一分的办法解决），对成绩优异的学校，名额予以倾斜。各学校根据上一学年（参照上一学期工作情况）工作综合考评（先等次后积分）评选（如有提前评选的学科教学奖，已评选的人员不在重复评选。经上级考核定向的奖励，单列评选。）

5. 管理类先进个人：优秀班主任根据上一学年班级管理综合成绩评选，优秀辅导员从大队、中队辅导员和社团辅导员中评选。以中队名义参评的，主要依据上一学年班级管理综合成绩，以社团辅导员参评的，主要依据所辅导社团的水平。其他类别的奖项，根据上级有关要求评选。

6. 年度考核：根据上一日历年教师工作综合考评（先等次后积分）依次评选。

7. 关于图书方面的荣誉评选：要根据上级奖项的类别评选。奖项是因图书室管理突出而分配的，从专兼职图书管理员中进行评选；奖项是因学生“蓓蕾读书工程”突出而分配的，从活动负责人及参与活动成绩突出的语文、英语教师中评选；奖项是因发行报刊成绩突出而分配的，则以该项工作负责人员及征订特别出色班级中评选。

五、有下列情形之一者，当周期内评优树先一票否决：

1. 一学期事假超过 7 天（累计 56 小时，不包括婚丧产假），或病假超过 60 天，或旷工超过 1 天的。

2. 违反师德规范的，按师德考核制度执行。

3. 违反有关规定，被上级通报批评。

4. 非专任教师不代课的。

5. 上级抽考低于全区后五分之一的。

6. 承担工作被上级点名批评的或在检查中失分较多的。

7. 安全等工作失职的，按安全考核制度执行。

8. 有影响学校声誉、破坏同事团结的言行的。

9. 有其它不良行为且影响较坏，影响范围较广的。

六、注明：

1. 本制度经学校教职工代表大会通过后实施。

2. 未尽事宜由校委会研究决定。

3. 本制度由校委会负责解释。

4. 本制度自通过之日起施行，首次执行以前已评选的系列奖项，仍视为本评优周期的奖项。

临沂市河东区郑旺镇中心小学 教师工作综合评价方案

（2021年11月18日 郑旺镇中心小学第十三届二次教职工代表大会通过）

一、指导思想

为大力推进素质教育，全面提高教育教学质量，充分调动教师工作的积极性和主动性，鼓励教师改革创新，创办个性鲜明、蓬勃发展的特色学校；为培养名师，打造学校品牌，特制定本制度。

二、评价原则

1. 坚持实事求是的原则。
2. 坚持教师积分与利益挂钩的原则。
3. 坚持充分调动教师积极性的原则。
4. 坚持评价、反馈、指导、改进的原则。
5. 坚持及时、公正、公开的原则。

三、评价形式

1. 采用抽查与统一检查量化相结合，过程评价与结果评价相结合，期末折算赋分的方式。
2. 采用学校评价及上级评价相结合的方式。

四、评价组织

学校成立以校长为组长的教师工作综合评价督查小组，负责督查各校区教师工作综合评价实施情况。各校区成立校区负责人任组长的教师工作综合评价工作小组，负责本校区教师工作综合评价，其中工作小组中教师人数不低于 50%。

五、评价内容

本制度按职业道德（60分）、教师考勤（60分）、工作量（80分）、教学工作（550分）、专业发展（50分）、安全工作（100分）等六个指标设计具体评价，每项评价指标设评价标准与评价办法。

职业道德（60分）

一、评价标准

1. 教师始终为学生楷模，严守教师职业道德规范，熟记并严守区教体局制定的“教师职业道德十条禁令”。

2. 全面贯彻党的教育方针，教育思想端正，全力实施素质教育。

3. 为人师表，仪表端庄，礼仪得体，以德立身，以学立业，团结合作，共树形象。

4. 热爱学生，不歧视、挖苦、排斥低差生，不体罚或变相体罚学生，对学生的安全负责，做好学生护导师。

5. 服从工作安排，认真完成学校交给的各项任务。

二、评价办法

评价采用评议和过程化管理相结合的方式进行，其中评议包括学生及学生家长评议和教师互评。

1. 教师自评、互评（10分）。

2. 学生及学生家长评议（10分）。

3. 师德笔记（5分）。

采用案例警示教育、案例反思活页等方式开展活动，每月一次。

4. 过程管理（含过程管理条例加减分项及师德考核、学习强国、健康打卡、履职考评等分项评估）（35分）。

三、过程管理条例

1. 有下列情形之一者，实行扣分。

（1）工作时间在校内公共场所打毛衣、玩游戏、打扑克、下棋等行为者，每发现一次扣2分。

（2）衣冠不整，如穿拖鞋上班、袒胸露背、蓬头垢面等，每次扣2分。

（3）不服从组织安排，讨价还价者；不团结同志，拉帮结派，闹矛盾，造成恶劣影响者，视情节轻重每次每人扣2—5分。

（4）工作时间带孩子上班、开会者，每次扣1分。

（5）因工作不当，导致家长或社会来信来电反映，学校落实属实者，每次扣3—5分；造成恶劣影响者，交上级部门处理。

（6）散布消极因素，败坏学校和同事声誉，造成一定影响者，每次扣3—5分。

（7）因工作不负责任，造成不应有的损失或影响者，每次扣1—4分。

(8) 由学校组织的大型活动、训练等必须抽调学生参加的,不支持不配合者,一经查实,每次扣 5—10 分。

(9) 校内吸烟或酒后上班者,每次扣 2 分;酒后进课堂者,每次扣 5 分。

(10) 学习强国平台每周导出一次,每有一次未完成学习任务扣 1 分。

(11) 健康打卡平台每月导出一次,每有一次未打卡扣 1 分。

(12) 履职考评课程认领完整,及时填报,每有一次未完成扣 1 分。

(13) 其他有违师德建设要求的,视情节轻重,按有关规定进行扣分或处理。

2. 有下列情形之一者,实行一票否决。

(1) 违反上级有关规定,向学生推销资料。

(2) 体罚变相体罚、讽刺挖苦学生或其他侵犯学生权益的。

(3) 搞有偿辅导或举办周末、假期辅导班者。

(4) 被 12345 热线或其他渠道举报,经查证属实造成恶劣影响的。

说明:凡被一票否决的,本学期不得进入综合评价奖次,当年不得参与任何评优树先。

3. 有下列情形之一者,在师德得分中实行加分。

(1) 教师在济贫救危或学校突发事件中表现突出,为学校赢得荣誉的,酌情加 5—10 分。

(2) 在校内外见义勇为者,表现出良好师德风范,受到社会广泛赞誉或受到上级嘉奖者,每次加 5—10 分。

教师考勤 (60) 分

一、评价标准

全体教职工应做到勤奋敬业,出满勤,上满岗。按时上下班(必要时加班),按时参加会议和各种集体活动,有事有病履行请销假手续,做到不迟到、不早退、不溜岗、不旷会,诚实签到,按规定参加各级组织的业务培训活动。模范遵守上级劳动纪律的有关规定。具体要求如下:

1. 假期类别、期限和待遇

(1) 事假

除国家明确规定的各种假日外,教职工因个人私事,确需离职办理,必须请事假。一学期事假原则上总计不超过 7 天。请假时,本人要事先申明请假理由,经学校批准后方可离开工作岗位。

有下列情形之一的，可折半扣分：

①教职工的配偶、直系亲属（父母、子女）和岳父母、公婆患病，必须由教职工本人陪同看病的，或上述人员患病住院，因病重医院提出确需教职工本人陪住的；

②教职工为其子女操办红事的。

（2）病假

教职工因重病、急病需要住院治疗或所患疾病致使行动不便、神志不清等不能坚持工作，必须请假治病或休养者，经区级及以上医院证明，可准予病假。一学期病假时间累计一般不超过 60 天。病假期间的工资待遇，按鲁政发〔1981〕52 号文件执行。病休人员在病假期间必须集中时间治病和养病，不得从事以获利为目的的第二职业，每月必须定期向单位汇报病情治疗进展情况，凡借治病修养之名从事第二职业者，扣发病假期间的所有工资，经教育不改的，按自动离职上报教体局处理。

（3）婚假、产假、丧假

婚假、产假、丧假按临东教字（2005）30 号文“关于进一步规范教职工队伍管理的若干意见”执行。在规定时间内，可不作扣分处理。

①婚假规定

符合《婚姻法》结婚，国家规定婚假为 3 天，如需延长按事假，带结婚证请假。

②生育休假待遇规定

符合《婚姻法》和修订后的《山东省人口与计划生育条例》的规定结婚生育的女职工，产假为 158 天，并给予男方护理假 7 天。若教职工产假正处于寒暑假期间，请假时间从孩子出生医学证明上的出生时间算起。

女职工怀孕不满 4 个月流产时，根据区有关部门意见给予 15 天的休假，怀孕 4 个月以上流产时，给予休假 42 天。

女职工有不满 1 周岁的婴儿，每天的工作时间内给予两次哺乳（含人工喂养）时间，每次 30 分钟，多胎生育的每多哺乳一个婴儿，每次哺乳时间增加 30 分钟，每天内的两次哺乳时间可以合并使用。

③丧假规定

教职工本人的直系亲属（父母、岳父母、公婆、配偶、子女）死亡时，本市以内的给予 5 天假期，外地市的给予 7 天假期，如需延长，经批准后按事假。非直系亲属去世请假按事假对待。

④病假规定

教职工因重病、急病需要住院治疗或所患疾病致使行动不便、神志不清等不能正常工

作者，经区级以上医院诊断证明，确需休假治疗的，可准予病假。

（4）培训学习、公差请假

教职工培训学习、因公出差，持有关通知或证明按规定办理请假手续的不予扣分，否则按旷工处理。

2. 假期计算

事假、病假、婚假、丧假均不包括公休假日和法定假日，产假另有规定。

3. 请假期间的待遇

（1）产假、婚假、丧假、护理假、哺乳假、节育手术假、特殊事假工资照发。

（2）经批准实行病休人员，依据鲁政发〔1981〕52号文件规定计发工资。病假在两个月以内的，发给原工资；病假超两个月不满6个月的，从第三个月起按照下列标准发给病假期间工资：工作年限不满10年的，发给本人工资的90%，工作年限满10年的，工资照发；病假超过6个月的，从第七个月起按下列标准发给病假期间工资：工作年限不满10年的，发给本人工资的70%；工作年限满10年和10年以上的，发给本人工资的80%。上述人员中，获得省人民政府和国务院各部门授予的劳动英雄、劳动模范，仍保持荣誉的，病假时间不论长短，不扣发工资。

工作人员在病假期间，可以继续享受所在单位的生活福利待遇。但必须集中时间治病和养病，不得从事以获利为目的的第二职业，每月必须定期向单位汇报病情治疗进展情况，凡借治病休养之名从事第二职业者，扣发因病假期间的所有工资。经教育不改的，则按自动离职处理。

4. 请假手续

教职工请假需办理书面请假手续，填写书面请假条（注明事由、请假时长），应将请假期间必须办理的工作向有关人员交代清楚（如教师的课务、承担的其它工作等）并填写《调课单》，经领导审批后方可离岗。如遇特殊情况不能办理书面请假手续的，应电话请假，电话请假经领导同意，并于返岗两日内补办书面请假手续的，视同获得准假，否则按旷工处理。教职工休假期满，要及时到岗，并到相应的审批部门办理销假手续。

教体局备案人员和校区负责人因公因私请假均需由中心小学校长批准，并履行相关请销假手续，其他教职工请销假按以下程序办理：

（1）事假请假程序。各校区教职工事假1天以内的，由校区主要负责人批准，中心小学教职工事假1天以内的由各处室主要负责人批准（中心小学前勤工作人员由教务处批准；中心小学后勤工作人员、门卫值班人员由总务处批准；教职工事假2天以上（含2天）15天以内的由中心小学校长审批决定；教职工事假15天以上（含15天）的，需携带中

心小学校长审批后的申请材料，到区教体局人事科审批，一次事假超过 20 天的原则上不予审批。

（2）病假请假程序。教职工请病假 1 天以上的需持区级及以上医院出具的病休、病历证明和病休期间的医药费单据（处方笺和缴费凭证），由本人写出请假申请，经核实确需休假的方能准假。各校区教职工病假 1 天以内的，由各校区负责人批准，中心小学教职工病假 1 天以内的由各处室主要负责人批准（中心小学前勤工作人员由教务处批准；中心小学后勤工作人员、门卫值班人员由总务处批准）；病假 2 天以上（含 2 天）30 天以内的由中心小学校长审批决定；30 天及以上的由中心小学校长审核后，携带学校出具介绍信及医院诊断证明到区教育体育局人事科办理请假手续，并将人事科批准的《教职工病假审批单（学校留存）》原件报中心小学校长室留存。

一次病假一般不准超过 60 天。医院开具的建议只作参考，不做请假审批依据。

（3）婚丧假请假程序。由教职工所在单位初审，由中心小学校长批准，报中心小学工会备案。

（4）生育休假请假程序。教职工生育休假，由本人向单位提交请假申请及结婚证、出生证，经单位主要领导初审，并报中心小学校长审核后，由其亲属携带学校出具的介绍信及上述材料于休假后三天内到区教育体育局人事科办理请假手续，并将人事科批准的《教职工产假审批单（单位留存）》原件和复印件分别报中心小学工会和中心小学校长室留存。

（5）经学校安排参加外出培训学习或出公差人员，需于外出培训学习或出公差前，填写《公务派出单》，由相关处室主要负责人和中心小学校长签字同意后，交教务处留存。

（6）销假程序。女职工产假、教职工 15 天以上（含 15 天）的事假、30 天以上（含 30 天）的病假，上班后的 3 天内，由本人携带中心小学开具的教职工返岗证明，到区教体局人事科销假。教职工婚丧假、护理假、节育手术假、未满 15 天的事假、不满 30 天的病假期满，到单位上班后要及时销假。

（7）教体局备案人员和校区负责人请假条存放在工会，教师请假条存在教务处和各联小档案盒内，教辅人员存放在总务处，期末与考勤记录核对后，记入个人档案。

5. 旷工的界定

凡属下列情况之一者按旷工论：

- （1）不经请假或请假未获批准而擅自不上班或先斩后奏的；
- （2）请假期限已满，不续假或续假未获批准而逾期不归的；
- （3）不服从组织分配，不到工作岗位就职工作的；

- (4) 迟到或早退超过 10 分钟的；
- (5) 持假证明请病假或其它假者。

对旷工人员，除执行综合评价办法外，还要进行批评教育，必要时可视情节轻重给予行政处分，直至开除。

二、评价办法

1. 考勤赋分为 60 分，所有扣分均在实际分值中扣除。

2. 赋分办法：

(1) 一学期全勤者(无任何请假)得满分，并在实际得分中加 3 分；请假时间在 2 天(16 小时)及以内者，不扣分。

(2) 迟到、早退、溜岗每一次扣 0.5 分，空堂一节扣 2 分。

(3) 事假每小时扣 0.6 分，病假每小时扣 0.3 分，旷工每小时扣 1 分，请假累计超过 20 分(不含 20 分)，并取消当年评优树先的资格。

(4) 会议、集体活动，如无特殊情况不得请假，确需请假的须校长批准方可。考勤一律加倍计入。(集体活动主要指：学校组织的期中、期末考试，集会，校内外教研活动等)

(5) 学校鼓励教职工参加非脱产性的学历培训和继续教育培训，中途面授或参加考试需请假，持培训通知办理请假手续，不扣分。

(6) 考勤中弄虚作假者，每次扣 1 分；考勤代签者，双方教师均扣 1 分，情节严重者，综合考核、年度考核、评优树先等实行一票否决。

(7) 有特殊情况者，按有关规定妥善处理。其他未尽事宜按上级有关组织劳动纪律规定和临东教字 2002(16)号文件执行。

三、评价保障

1. 中心小学教务主任、总务主任和各校区负责人是本校区考勤的第一责任人，保证本校区考勤的客观、公正、实事求是。各校区考勤弄虚作假，造成极大影响的，对责任人进行通报批评。被通报批评的校区，当年不得评为先进单位。

2. 中心小学评价督查小组每学期至少抽查各校区考勤执行情况两次，通报并双倍计入教师评价。

工作量（80分）

一、评价标准

1. 服从工作安排，上好上全所任学科的教学。
2. 晨读、活动课、特长课与兴趣小组活动，按计划正常进行，教师责任心强，效果好。
3. 认真组织、辅导、训练由学校安排的各项比赛、竞赛活动。

二、评价办法

1. 每个班级的工作量以全校班级人数的平均数为参照数（即全校学生数 ÷ 班级数），标准分为 80 分，每多（或少）1 人加（或减）0.5 分，班级工作量 = $50 + 0.5x$ （ x = 班级人数 - 标准人数）。

2. 教师工作量计算公式为：

教师工作量 = 班级工作量 ÷ 周学科权重和 × 周任课节数 × 任教学科权重

注：每节学科教学权重定为：语文（一二语：1，三四语：1.1，五六语 1.2），数学 1.1，英语 1.1，信息、科学、三四五六道德与法治 0.8，一二道德与法治、音乐、体育、美术 0.6，地方课程、校本课程、班会、综合实践活动 0.5，多班（科）累加。

三、工作量附加分

1. 班主任责任心强，班级管理考核期末排名前二分之一的（四舍五入法）加 5 分，后二分之一（四舍五入法）的加 3 分。

2. 学校精品社团及乒乓球、足球等体育训练队，由特长老师具体负责，课时工作量按 0.6 教学权重列入教师工作量。语数英教师依据教师履行训练职责情况和训练效果分为一、二、三等，其中二等、三等教师人数之和与一等教师人数之比应为 1: 1。根据团队实际训练时间，一等按每 40 分钟 0.6 教学权重列入教师工作量，二等按每 40 分钟 0.5 教学权重列入教师工作量，三等按每 40 分钟 0—0.5 教学权重列入教师工作量。

3. 教研员赋 6 分，党务工作者、学籍管理员、安全管理员、校产管理员、报账员等教辅人员赋 5 分，年级组长赋 4 分，备课组长赋 2 分，所有赋分项必须达到每周 12 课时且只加一项取最高分。

4. 课后服务工作量根据教师参与情况赋分，共计 4 分。

教学工作（550分）

教学工作主要包括教师常规和教学质量两部分内容。其中教师常规占110分，教学质量占440分（学科教学质量350分，学生素养60分，班级质量30分），具体要求如下：

一、教师常规（110分）

一、行为常规（10分）

1. 评价标准

（1）教师要遵守组织纪律，遵守办公与课堂规范，坚持提前2分钟预备候课制度。上课时，不准空堂，遛堂，拖堂，不坐讲，不接打电话、玩手机。不在办公室内大声喧哗。

（2）积极做好值日，保持办公室内清洁，物品摆放整齐有序。

（3）严格执行课程方案，按课程表上课，坚持调课审批制度。

（4）抓好晨诵与写字，相关教师在7点50前板书出示当天的晨诵任务单，学生能根据任务自觉读书、学习，无随意走动、注意不集中、搞其它无关动作现象。教师随堂指导。语文教师要上好每天10分钟写字课，指导握笔姿势，运笔方法，评比书写质量，学校将每学期对学生写字（含姿势）进行考评。

2. 评价办法

教师工作综合评价工作小组不定时抽查，每发现一次违犯办公与课堂教学规范的现象，扣0.5分。晨读无任务单、（午写）跟班教师，班级读写效果不好均及时公布考评情况。

二、教学常规（100分）

教学常规主要包括备课、课堂作业、课堂教学、听课记录、学生辅导五项内容，具体常规设置和评价办法见附件1《临沂市河东区郑旺镇中心小学教师教学常规评价办法》和附件2《临沂市河东区郑旺镇中心小学教师教学常规设置》。

二、教学质量（440分）

一、评价标准

1. 努力提高教学质量，积极转化学困生，最大限度地提高合格率和优秀率。

2. 发展学生特长，抓好特色教育。

二、评价办法

1. 计算方法：

(1) 教师教学质量分 = 学科教学质量分 (350 分) + 学生素养质量分 (60 分) + 班级质量分 (30 分) + 考试科教学质量提升分 (不限)

教师的学科教学质量分 (350 分) = 考试科教学质量分 (80%) + 考查科教学质量分 (20%)，每一类又分为抽测 30%、期末 70%。

考试科质量分 = 优秀率 (30%) + 合格率 (30%) + 平均分 (40%)

考查科质量分 = 合格率 (60%) + 优秀率 (40%)

(2) 学生素养质量分参照附件 3 《临沂市河东区郑旺镇中心小学学生素养评价办法》赋分。

(3) 班级质量分成绩在综合评估时占 30 分，具体折算如下：

班级学生管理得分 = 常规班级管理 (50%) + 班级教学成绩管理 (50%)

班级教学成绩管理 = 班级考试科教学质量分 (80%) + 考查科教学质量分 (20%)，常规班级管理分由政教处提供。教师所带班级学生管理得分 ÷ 年级第一名班级学生管理得分 × 30。兼职带多门学科的教师，其班级学生管理得分取其任教语文、数学或英语班级的班级学生管理得分平均值；跨年级代课的教师，其班级学生管理得分可任选一个年级的任教班级学生管理得分平均值。

(4) 考试科教学质量提升分 = (本学期质量分 - 年级平均质量分) - (上学期质量分 - 年级平均质量分)。以期末同年级同学科拉平后的质量分核算，无参考的起点年级以期末减学科调研核算；突出激励作用，考试科质量提升分为正值时双倍计入，为负值时单倍计入。

2. 教学质量的提高。

教师平时要面向全体学生，努力提高教育教学质量。语数英学科教学，若班级教学质量有所提高，将在教学质量中予以加分，每提升或下降一个名次加减 1 分；连续保持第一名的加 2 分，连续保持第二名的加 1 分；若教学质量上升很快，累计一次提升三个名次 (含) 以上的，教师可直接进入综合评价一等奖；若教学质量差距过大，连续两学期倒数第一且教学质量分低于临界分的，教师综合评价一票否决。(临界分 = 同年级同学科质量平均分 - 4)

3. 在市区教学质量抽测中，学科成绩位于全区同类学校 (乡镇一中心) 同年级同学科第一名的奖励区教学质量奖，该学科教研员同时奖励区教学质量奖，抽测名次位于抽测班级数前 10%、20%、30%、40%、50% 分别赋 20、16、12、8、4，成绩位于抽测班级数倒数 10%、20%、30%、40%、50% 分别赋 -10、-8、-6、-4、-2。

4. 教师任语数英三个及以上班级的，拉平后学科教学质量平均分高于同年级同学科总平均分 6 分的直接进入综合评估一等奖。

5.50 周岁（含）以上的教师任语数英学科，期末教学质量位于全部校区同年级同学科前两名的，直接进入综合评估一等奖。新接班级基础为全部校区同年级同学科第二名的需提升到第一名，新接班级基础为全部校区同年级同学科第一名的需提升与平均分拉差的 20%，才能直接进入综合评估一等奖。

6. 专职音体美教师必须组建专业、有特色的社团，社团人数在 20-40 人之间，每周进行社团活动，分别为低年级活动和中高年级活动，每次活动由教务处组织人员进行过程监控。教学质量由阶段评估（30%）学期末抽测（40%）、社团成绩（30%）。

备注：班里特异学生人数需校委会研究鉴定。

专业发展（50 分）

专业发展主要包括教研活动、教师专业成长论坛、课程构建学科能力素养、和读书四部分。其中教研活动占 10 分，教师专业成长论坛占 10 分，学科能力素养 15 分，读书 15 分。

一、教研活动（10 分）

一、评价标准：积极参加各级部门（上级部门或本校）举办的教研活动，活动中教师要认真学习，积极参与研讨活动，按时完成本校或上级领导布置的各项任务。会议过程中做好会议记录，有听课活动要记好听课记录。

二、评价办法：凡外出学习者，一周内上交学习心得体会或完成学习安排的其他相关任务。一次不完成扣 1 分。教研活动中担任主讲人的，按区级、校级每次分别加 2 分、1 分，同一活动的不重复加分，按最高级别加分；学期结束汇总时，以累计最高者为 10 分折合赋分。

二、教师专业成长论坛（10 分）

一、评价标准：教师积极参加学校教师专业成长论坛（专业成长论坛、班主任论坛、科研论坛等），理论和实践结合得好，反思深刻，表达流畅，真实有情怀，有“气场”，尽量脱稿。

二、评价办法：积极参加校区论坛赋1分，被推荐参加中心小学论坛赋2分，参加区级及以上的论坛赋5分。

三、学科能力素养（15分）

一、评价标准：教师平时要加强“三笔字”、普通话的培训和练习，要加强学科知识、课程标准的学习和体悟。

二、评价办法：

1. 教师每周三板粉笔字的练习，粉笔字评价采取过程评价和期末评价相结合的形式，其中过程性评价5分，期末评价5分。过程性评价每周一次，根据教师书写认真程度和书写水平赋分，期末集中展示评价一次。钢笔字、毛笔字由工会承办，每学期展评。

2. 教师要加强对课标、教参、教材的深入解读。学校每学期组织学科能力素养考试，按5分折算计入评价。

四、读书（15分）

一、评价标准：学校每学期推荐1-2本专业阅读书籍，提倡反复读，要有勾画、批注、读书思考。

二、评价办法：根据教务处制定读书篇目，每周日前将本周读书音频发到读书群，每周写一篇电子版教育随笔或读书笔记，读书音频和教育随笔每少一次扣1分，完成赋15分。50周岁以上教师基础分8分，自愿参加，参加教师据实赋分。

成长效果（计入附加分10分）

一、教师论文论著

1. 在正式教育期刊、报刊发表的教育随笔感言（含论文），国家级10分，省级8分，市级6分，区级3分。在其他期刊、报刊发表的随笔感言（含论文）折半计分。

2. 由各级教育主管部门组织评选的征文、论文（包括电教、师德、德育、党建等等）国家级一、二、三等奖分别计8、6、4分；省级一、二、三等奖分别计6、4、2分；市级一、二、三等奖分别计3、2、1分；区级一、二等奖分别计2、1分，校级一、二等奖分别计1、0.5分。（同篇征文、论文以最高级别计分）

注：一篇文章多人署名的，只计前两位；第一作者计 2/3，第二作者计 1/3；获奖论文须由学校推荐。

二、教科研成果

1. 国家级一、二、三等奖分别计 8、7、6 分；省级一、二、三等奖分别计 6、5、4 分；市级一、二、三等奖分别计 4、3、2 分；区级一、二等奖分别计 2、1 分。

2. 省市级获奖只取前 3 位人员计分，区级取前 2 位人员计分，位次每下降一位递减 1 分。

3. 教科研成果须经教育科研部门考核认定及评审鉴定，凡不属于教科项目的论文虽获奖证书有教科研成果字样，仍视为普通论文。

4. 课题在国家、省、市、区立项，按立项时间一次性给课题组分别计入 4、3、2、1 分（其中课题负责人占 2/3，成员共占 1/3，取值保留一位小数）；课题实验过程中，能认真进行实验，及时写出阶段总结，积累好实验数据、资料等，形成实验过程的档案。采取抽查和学期末检查相结合的方式，每学期课题负责人赋 0.5 分，成员人均赋 0.3 分；成果通过课题鉴定或评优，课题组可获相应加分，国家、省、市、区级分别计 8、6、4、2 分（其中课题负责人占 2/3，成员共占 1/3，取值保留一位小数）。凡无特殊原因，中途停止课题实验的，按停止时间扣除当学期课题组的立项分。

三、讲课

积极参加有关师德建设各项活动，成绩特别优秀者，每次加 1—5 分；

1. 省级一、二、三等奖分别计 10、8、6 分；市级一、二、三等奖分别计 8、6、4 分；区级一、二等奖分别计 5、3 分；校级一、二等奖分别计 2 分、1 分。

2. 各级教研部门组织的公开课、基本功、示范课，研讨课等按同级讲课比赛一等奖计分。

3. 在迎接上级教育教研部门检查视导中被安排讲课的，附基础分 1 分，根据讲课质量酌情加 2、1、0、-1 分

四、师生成长

1. 辅导学生作文、绘画等作品在国家、省、市、区级报刊发表，每篇分别计 8、6、4、2 分，可累计加分。

2. 辅导学生参加教育主管部门组织的竞赛活动所获得的集体奖（5 人以上），省级一、二、三等奖分别计 4、3.5、3 分；市级一、二、三等奖分别计 3、2、1.5 分；区级一、二等奖分别计 1.5、1 分；校级一、二等奖分别计 1、0.5 分；社会团体组织的竞赛活动，有教育主管部门参与的所获得的集体奖（5 人以上），降一个级别计分。

3. 辅导奖以证书为准，无证书者以学生获奖情况计分，不重复计分。

4. 辅导学生参加教育主管部门获得的个人奖，按省、市、区分别计 1、0.7、0.5 分，可累计加分；非教育主管部门的个人奖，按国家、省、市、区分别计 0.7、0.5、0.3、0.2 分。

五、教育信息

所有教育信息必须是作者原创，不符合下列加分条件的一律不予加分：

1. 被学校微信公众号采用的每篇按 0.1 分，经学校推荐在市区微信公众号采用的每篇 0.4 分，在省市区政府网站采用的信息分别加 2、1、0.5 分，同一信息在上述两项中不累加，取最高分。

2. 《临沂日报》《沂蒙晚报》《鲁南商报》采用的非广告类稿件，每条计 2 分。《沂蒙晚报》、《鲁南商报》采用的教师或学生作品，每篇计 1 分。

3. 被《中国教育报》、《山东教育报》、《大众日报》等报刊采用的非广告类稿件，每条计 3 分。

4. 成绩核算：每位教师教育信息最高得分为 10 分。

教师附加成绩满分为 10 分，其中每项不得突破 10 分，具体折算如下：教师附加成绩 = 教师附加总分 ÷ 第一名教师附加总分 × 10。

安全工作（100 分）

学校安全工作是学校教育教学工作得以顺利开展的基础和重要保障。安全工作无小事，为了营造“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的良好局面，强化全校教职工的安全责任，预防和减少各类安全事故的发生，保障学校和师生生命财产安全。根据相关法律、法规的规定和上级文件会议精神，结合我校实际，制定本方案。

一、考核原则

1. 突出预防，消除隐患。
2. 重视过程，讲究实效。
3. 尊重事实，落实责任。
4. 全员参与，客观公正。

二、考核细则

（一）各部门负责人：

1. 各部门组织大型活动时，应事先进行安全隐患排查，做好应急预案，制订好安全管理措施，落实安全责任人，对学生做好相应的安全教育。在活动前必须向校级领导书面申请并提交上述材料，未经校级领导同意擅自组织活动的，每次扣 2 分。活动中如发生了安

全事故，视处置情况和事故责任一次扣 5-20 分。

2. 出现安全或者疑似安全事故时，部门负责人第一时间应立即组织、安排开展相应的应对工作（立即启动应急预案），涉及到的老师立即到位，未安排相应工作的一次扣 10 分，安排人员未按规定时间到位的一次扣 5 分，因上述原因造成严重后果的，按相关规定处理。

3. 部门负责人每月对安全工作进行专项安排、检查、记录，无记录缺一次扣 5 分。

4. 各单位安排好学校上课期间校园安全巡查和记录，每天必须彻底巡查一次校园，巡查时要全部到位，未巡查一次扣 1 分；巡查中要注意检查学生活动行为，记录不安全行为学生名字，并与相关班主任沟通，要及时发现校园和校园周边存在的安全隐患，能排除的要及时排除，不能排除的要及时向校长或者分管校长汇报，此项工作未落实一次扣 5 分；出现安全事故时要及时到位，保护现场，迅速开展安全救护工作，未到位或到位不开展工作一次扣 2 分。

5. 学校安全工作领导小组成员要严格履行各自的安全职责，要严格执行学校安全工作制度，确保各自分管工作安全。按规定逐级上报，对所负责的安全工作范围经常巡查，发现问题及时向校长或分管校长汇报，及时采取相应措施，予以解决，并做好记录，一次未巡查扣 2 分；出现安全问题要及时汇报，并立即到场，采取有力的处置措施，防止事态扩大；有效控制事故苗头发生，杜绝事故，发生事故未到位或到位不认真进行事故处置一次扣 5 分。

6. 食堂工作人员要严格执行相关法律法规和规范的操作程序，进货按要求索票、索证、登记，不购违禁食品，不订购、制作凉菜卖给学生，食品烧熟煮透，餐饮具使用前洗净并按规定消毒，严格执行饭菜 48 小时留样备查制度和食堂工作人员晨检制度。一项未做好扣食堂管理人员每人每次 2 分。

7. 参加并完成学校布置的安全方面工作，及时上交相关材料。一次未按时交扣 2 分，催促后仍未按催促约定时间交扣 5 分。

（二）班主任：

1. 班主任应对学生加强安全教育：包括交通安全、消防安全、课间安全、课外活动安全、就餐安全、集会安全、防震安全、消防安全、防雷击、防溺水、防电安全、食品卫生安全、防传染病安全、心理健康安全、特殊学生的安全以及其它安全。班主任应做到时时讲、事事讲，做好每周安全教育工作，有记录，如无记录或记录不详，一次扣 2 分；黑板上每日安全警示栏有结合实际的安全警示内容告知学生，无安全警示内容或警示内容未及时更新，一次扣 1 分。

2. 每周各班集中进行一次刀具清缴，并做好记录；充分发挥班级安全信息员的作用，

及时了解、调查、处理并化解学生间的矛盾纠纷等并做好记录，学生发生意外事故及时处理，伤害事件及时救助并上报安全办。一次未清缴、处理、记录、上报扣 2 分。

3. 发现班内学生有以下情况：

- (1) 攀爬学校围墙；
- (2) 打架；
- (3) 在教室和走廊、梯间追逐打闹；
- (4) 携带管制刀具进入校园；
- (5) 在公路上追逐打闹等不遵守交通规则的行为；
- (6) 私自下河、塘、水库等洗澡；
- (7) 酗酒；
- (8) 未经家长同意相互串门或相互邀约外出玩耍；
- (9) 与社会青年或外校学生不正常交往；
- (10) 进入网吧、酒吧等未成年人不宜进入的场所；

(11) 玩爆竹、弹弓等等诸如此类易发生安全事故的行为。发现一次扣相关责任人 1 分，未积极处理的扣 2 分；造成安全事故的一次扣 5 分，出现安全事故未及时处理的扣 10 分，出现学生意外死亡事故的一票否决，并承担相应的责任。

4. 认真组织学生参加并完成学校布置的安全方面工作或活动，及时上交相关材料。一次未参加扣 5 分，材料一次未按时交扣 2 分，催促后仍未按催促约定时间交扣 5 分。

5. 组织班级活动时，应事先进行安全隐患排查，做好应急预案，制订好安全管理措施，落实安全责任人，对学生做好相应的安全教育，在活动前必须向分管领导书面申请并提交上述材料，未经分管领导同意擅自组织活动的，每次扣 2 分。活动中如发生了安全事故，视处置情况和事故责任一次扣 5-20 分。组织班级参加学校及以上部门组织的安全活动、安全教育等，教师未到位一次扣 3 分，迟到、早退一次扣 2 分，因教师不在场发生安全事故一次扣 10 分，其他情节按规定另行处分。

6. 每天对班级活动场所进行安全隐患排查，发现安全隐患及时处理，不能处理的要及时上报学校，同时提示学生做好防范，并做好相应记录。有安全隐患未排查出经指出的一次扣 1 分，因未及时发现或发现未及时处置而发生安全事故，一次扣 5 分。

7. 对班级中的“问题学生”和“特异体质”学生，需摸排清楚、并建档。对于问题学生，需定期谈话教育，若发生异常情况，需立即上报并联系家长共同教育；对于特异体质学生，要特别关注，并告知任课教师该生需注意的情况，若发生异常情况，需立即上报并联系家长。未按规定教育和处理的，一次扣 2 分。

8. 加强班级卫生防疫工作常规教育，建立学生健康档案。认真做好学生的每日晨检午检工作，并做好记录，发现问题及时上报。一次晨检或午检未做扣 1 分，发现问题未上报的扣 1 分，因未上报导致有传染疾病蔓延的，一次扣 5 分，并视情节另行处理。

9. 要关心学生的心理健康，认真做好学生的思想工作，特别是后进生的思想、行为教育。认真做好家访工作，并做好家访记录，未家访扣 2 分。

10. 因所在班学生发生安全事故或者疑似安全事故，导致学校安排人员参与找寻、协调等的，每次扣 3 分。

11. 学校及班级组织开展各种活动涉及到与家长有关时，各班要主动与家长取得联系，并征得家长同意，说明应该办理的事项、经费等，如因事前沟通不及时，导致家长到校反映与学生和学校要求不符时，一次扣考核分 2 分，造成重大影响的一次扣 10 分并按相关规定另行处理。

12. 《班主任安全责任书》上面规定的内容与本方案的内容相抵触的，以本方案为准。班主任要认真履行《班主任安全工作责任书》上面的规定，对违反规定的参照本方案扣分标准执行扣分，本方案未规定的，一次扣 2 分。

（三）任课教师

1. 值勤教师按时到岗、巡视到位，做好每天上、放学时的安全教育和静校工作，发生安全事故及时了解情况，及时处理并上报，记录清楚，其中一项未落实一次扣 2 分。认真做好夜间和节假日的值班工作，值班未到位或到位不认真履行职责一次扣 5 分。

2. 任课教师上课必须按时到岗，每节课前清点学生人数，看学生是否到齐，如有学生未到应及时与班主任联系，班主任必须落实学生情况。任课老师负责本堂课期间学生的安全，不得私自调课。若需要离开教室上课的，上课教师负责该节课路途的安全。如因工作失职所造成安全事故的，任课老师负全责并扣 5 分，发生安全事故未及时处置的扣 10 分。

3. 任课教师上课要遵循教育规律，结合担任学科实际，课前认真检查教具、器材、实验用品有无安全隐患，做好安全防范工作，对学生采取相应的安全教育。教学中安全教育、管理到位，组织有序，不发生安全事故。因课堂准备和组织管理不到位，发生安全事故，任课教师负全责并扣 5 分，发生安全事故未及时处置的扣 10 分；安全教育内容必须体现在教案上，少一次扣 1 分；班会课的安全教育内容要有专门的安全教案和班会记录表，少一次扣 2 分。

4. 组织学生开展活动，应事先进行安全隐患排查，做好应急预案，制订好安全管理措施，落实安全责任人，对学生做好相应的安全教育。在活动前必须向分管领导书面申请并提交上述材料，未经领导同意擅自组织活动的，每次扣 2 分。活动中如发生了安全事故，视处

置情况和事故责任一次扣 5-20 分。

5. 认真参加学校及上级组织的安全活动、安全教育。无故不参加一次扣 2 分。

6. 办公室、功能室和教室内不得存放现金或贵重首饰等物品,一旦发生失窃,后果自负。办公室、功能室和教室放学时要关好门窗,关闭电器电源,因疏忽而造成财产丢失或损失的将负全责,办公室或功能室门窗、电器等未关扣该办公室所有人员或该功能室负责人每次每人 1 分;教室门窗、电器未关扣该班班主任及课后服务看管人员每次每人 1 分。

7. 按学校规定时间、重点地段应该到位而不到位的或到位不履行职责的(含下课职守、午间职守、午餐职守、路队等),一次扣 2 分,发生安全事故的,承担事故责任并扣 5 分。

8. 为提高教师对安全工作的责任心和警惕心,实行首遇责任制。任何教师在任何地点发现学生有不安全行为的,应立即主动制止;若发现情况而不加以制止的,一次扣 10 分。任何教师在任何地点发现学校存在的安全隐患能够处理但没有处理或不能处理却没有做安全警示标志并没上报安全办的,一次扣 5 分。

9. 参加并完成学校布置的安全方面工作,及时上交相关材料。一次未按时交扣 2 分,催促后仍未按催促约定时间交扣 5 分。

10.《“一岗双责”责任书》上面规定的内容与本方案的内容相抵触的,以本方案为准。全校教师要认真履行《“一岗双责”责任书》上面的规定,对违反规定的参照本方案扣分标准执行扣分,本方案未规定的,一次扣 2 分。

(四) 功能科室管理人员

1. 对所负责的功能室,每周进行一次彻底的安全检查,平时经常巡查,发现问题及时处理,不能处理的要及时向校长或分管校长汇报,并做好记录,一次未巡查扣 2 分;发现问题及时汇报,并立即到场,采取有力的处置措施,防止事态扩大;有效控制事故苗头发生,杜绝事故,发生事故未到位或到位不认真进行事故处置一次扣 5 分。

2. 上级有关部门对相关功能室安全检查时,发现问题,因部门及相关人员引起的,要追究相关人员责任。查到一次扣 2 分。未及时整改的扣 5 分。

3. 组织开展活动,应事先进行安全隐患排查,做好应急预案,制订好安全管理措施,落实安全责任人,对学生做好相应的安全教育。在活动前必须向分管领导书面申请并提交上述材料,未经分管领导同意擅自组织活动的,每次扣 2 分。活动中如发生了安全事故,视处置情况和事故责任一次扣 5-20 分。

4. 参加并完成学校布置的安全方面工作或活动,及时上交相关材料。一次未参加扣 5 分,材料一次未按时交扣 2 分,催促后仍未按催促约定时间交扣 5 分。

(五) 附加分

1. 教师协助学校处理安全事故，做出较大贡献的，每次加 2—10 分。
2. 部门、班级安全工作得到上级表彰的，涉及到的部门负责人或班级教师每次加 5 分。

三、“一票否决”制

有以下情况的任一项，在职位晋升，考核评优、评先等各项评比活动中实行一票否决。

- （一）违法犯罪；
- （二）教师、学生及家长越级上访、罢课，师生参加非法游行、集会事件；
- （三）侮辱、体罚和变相体罚学生，造成严重后果或恶劣社会影响。
- （四）因漏报、瞒报安全信息而产生重大事故或恶劣社会影响。
- （五）因教师个人原因造成安全事故被上级通报批评。
- （六）因工作的严重失职，造成学生意外死亡、群体性伤亡或恶劣社会影响。

四、有关说明

（一）考核对象为本校全部在职教师，并根据所在安全岗位和分工的不同分别考核。分班主任与非班主任两个系列，最终拉平赋分。

（二）本方案“二、考核内容”的基础分为 100 分，按考核方案规定增减，最低分 0 分。考核人员分别为：

1. 各部门负责人由安全办考核；
2. 班主任、任课教师和各功能室负责人平时积分由各单位组织考核并赋分，每学期末将安全量化积分上报安全办，安全办核算各单位积分后再进行全镇全体教师赋分，然后后上报学校；
3. 扣分中涉及岗位重复扣分时择高分扣减；
4. 附加分根据岗位的不同可累加。

（三）校区安全成绩赋分办法：学期末检查 20%，学区安全信息报送 20%，学区安全材料交报 20%，安全抽测 20%，安全办平时检查 20%。

（四）非班主任教师安全成绩赋分 $=0.8 \times$ 教师平时积分（包括功能科室管理员平时积分） $+0.2 \times$ 本单位积分。

（五）班主任安全成绩赋分 $=0.8 \times$ 班主任平时积分 $+0.2 \times$ 本单位积分

（六）本方案的考核结果纳入到教职工学期终量化成绩，作为教职工评优树先、年度考核、评职晋级的依据之一。

（七）本方案未尽事宜由校委会研究决定，本方案自职工代表大会通过后开始实施。

评价说明

1. 综合评价分学期进行，各学科总分期末拉平，每学期组织总结表彰会。

2. 依据综合考核总分，分别从语文教师、数学教师、英语教师、音体美教师、常识教师等五大组中，从高分到低分，依次产生一、二、三等奖[分别为 1/7、2/7、2/7（四舍五入）]。任语数、语英、数英两科的教师，可参与任课的两组分别进行评比，择最高奖次。任语数两科的教师在语数两科中都能获得同一奖次，应根据语文和数学教师人数比例，顺延增加该奖次获奖人数。任语英、数英的教师在英语组获奖，不占英语组的名额。专职教师参照执行。

3. 凡综合评比一等奖的教师，评优树先优先。

4. 体育教师在区运动会中获得团体前 6 名的，主教练可直接进入综合评价一等奖，获得团体 7-8 名的，主教练可直接进入综合评价二等奖。

5. 后勤人员的能绩方面，由校委会或考核小组评价。

6. 有下列情形之一者，实行一票否决：

（1）经常迟到、旷课、早退、溜岗、无故请假，无病养病，小病大养者；

（2）故意毁坏公物，破坏公共卫生，有违社会公德，在师生中和社会上造成恶劣影响者；

（3）有意见不按正常渠道逐级反映，和管理人员吵闹或越级上访者；

（4）逼迫学生转学、辍学、留级或不参加考试者；

（5）教学不认真，成绩低下，经测评有 40% 以上的学生不满意且要求调换者；

（6）在师德评价中被一票否决的；

（7）违反学校其他管理制度被一票否决者。

注明：

1. 本方案经学校教职工代表大会通过后实施，以前方案同时废止。

2. 学校评价小组征求教师意见对部分项目适时进行细则规定。

3. 未尽事宜由学校评价小组负责解决。

4. 本方案由学校评价小组负责解释。

临沂市河东区郑旺镇中心小学四校区高质量发展指数评价方案

(2021年11月18日 郑旺镇中心小学第十三届二次教职工代表大会通过)

一级指数	二级指数	三级指数	分值	评价描述	评价办法	责任部门	
(一) 综合素质		1.学习习惯	10	1.课本与作业本的爱护 2.随身带字典 3.桌面与桌洞的书本摆放整齐	入班随机抽查10名同学，每人次不合要求扣1分，扣完为止。	教务处	
		2.近视眼预防	10	4.加强用眼健康教育，无或少发生近视眼现象。	按年级（或4校区），班级内近视率最低者赋15分，其余班级依次折合计分。		
		3.眼保健操与课间操	10	5.眼保健操和广播操做正确，做熟练，有效果。	每班抽取10名同学参加考查，每人次（节拍）不合要求扣1分，扣完为止。		
		4.体质健康	10	6.积极锻炼身体，形成强健体魄。	按照每年的体质健康监测数据，校区或年级内，达标率最高的班级赋15分，其余班级依次折合计分。		
		5.班风与心理健康	10	7.班风好，学风浓，全体学生积极向上，活泼开朗，积极参与学校各类活动，有强烈的班集体荣誉感和班级向心力，赋10分。	组织教师代表、班干部与学生代表评议对学校的认同感和归属感。		
	6.安全教育	10	8.掌握基本安全常识和安全自救技能。能背诵防溺水“六不两会”知识。	每班随机抽取10名同学，现场背诵与笔答，根据考试得分计分。	政教处 少先队		
	7.价值观背诵	10	9.熟记社会主义核心价值观。	每班随机抽取10名同学，现场背诵与诵读，每人次背不出或读不熟练扣1分，扣完为止。			
			10.熟记校风校训。				
			11.熟练诵读《小学生守则》《小学生日常行为规范》。				

一、学生素养	8. “三歌” 演唱	10	12.熟唱《国歌》。	到班级随机抽取10名同学演唱，每1名同学演唱不熟练扣1分，扣完为止。	按照《郑旺镇中心小学生素养评价办法》操作	教务处		
			13.熟唱《少先队歌》。					
			14.熟唱校歌。					
	9.个性特长	10	15.每名同学有两项体育和一项艺术方面特长，特长要有相应水平。	随机抽取10名同学现场展示，每人每项不合格扣1分，扣完为止。				
	10.热爱劳动	10	16.热爱并经常参加班级劳动，积极承担班级保洁任务，帮家长做一些力所能及的家务活。	随机抽取10名同学，根据年级，口答或笔答或演示卫生保洁和家务劳动的基本方法、技能和过程，说不出或说不完整的，视为不经常参加劳动。每生扣1分，扣完为止。				
	11.语文	20	17.朗诵（姿势）、读书、写字（姿势）、演讲					
	12.数学	10	18.口算、讲题					
	13.英语	10	19.口语、书面表达、绘本阅读					
	14.科学	10	20.实验操作					
	15.音乐	10	21.演唱					
	16.美术	10	22.绘画					
	17.体育	10	23.四面转法，跳绳、50米跑、立定跳远，4×50米跑					
	18.劳动	5	24.家务劳动演示（说）					
	19.信息	5	25.打字，WPS文字，WPS演示和WPS表格，知识阐述。					
	20.比赛获奖	10	26.实加分（上不封顶）	按教师工作综合评价制度 - 成长效果 - 师生成长赋分				
	21.考试成绩	100	27.各学科各年级成绩之和	两次期末考试成绩平均				
	(二) 科学文化素养							
	(三) 学业水平							

一级指数	二级指数	三级指数	分值	评价描述	评价办法	责任部门	备注
二、教师气质	(四) 思想政治与职业道德素养	22. 强国学习	10	28. 每天学习不低于35分。	旷学或低于35分，每人每次扣1分。	少先队	
		23. 四有好老师	10	29. 会背诵四有标准	抽查5名老师背诵，每人不熟练扣2分。	副校长室	
		24. 十条禁令	10	30. 熟知十条禁令	随机抽取5名教师，笔答，每名教师达不到优秀标准扣2分。		
		25. 工作氛围与教育情怀	10	31. 大力弘扬敬业奉献精神 and 团结奋进生态	发现宣扬突出事迹的人或事，营造良好生态。校委会评议。		
		26. 说课答辩	10	32. 熟练掌握教情与学情、教法。	随机抽取5名教师，抽取课题，说课并答辩，每名教师达不到优秀标准扣2分。	教务处	
	(五) 专业素养	27. 课程标准	10	33. 熟练掌握相应学科课程标准	随机抽取5名教师，现场提问，每名教师达不到优秀标准扣2分。		
		28. 课堂教学	10	34. 积极参加各级比赛并不断提高水平。	按教师工作综合评价制度 - 成长效果 - 讲课项目赋分		
		29. 论坛	10	35. 积极参加各级论坛。	在区层面发言或经验介绍每人赋2分，参加校级论坛且效果良好赋1分		
	(六) 专业成长	30. 读书	10	36. 50岁以下老师，按计划按时完成相应篇目朗读。	不按时完成任务，每人每次扣1分。		
		31. 随笔	10	37. 50岁以下老师养成反思习惯，常思常写常总结。	每周完成一篇教育随笔，每少1篇扣1分。发表或获奖的按教师工作综合评价 - 教师论文论著项目赋分。		上不封顶下不设限
		32. 硬笔字	10	38. 粉笔字与钢笔字水平普遍高。	根据工会每学期展评赋分。	工会	

一级指数	二级指数	三级指数	分值	评价描述	评价办法	责任部门	备注
三、学校风采	(七) 校长理念	33.校长理念	10 (5)	39.积极参加区论坛与校级工作展示。	区论坛名次第一赋10分，每降1名，扣0.5分。校级论坛效果良好赋5分。	校长室	区论坛不组织，满分5分
		34.综合督导	50	40.区督导全区第1名赋50分。	每降一个名次扣1分。		
	(八) 校容校貌	35.校容校貌	10	41.绿化、宣传版面、设施无损。	每发现一处损坏或污浊扣1分。	政教处 少先队	
		36.完美教室	10	42.教室整洁。	每发现一处损坏或污浊扣1分。		
	(九) 教学管理	37.作业展评	10	43.作业整洁工整，批改好。	展评赋分，不缺班、不缺科、不缺学生。有缺的，在赋分后每人项扣1分。	教务处	标准见常规细则
		38.教案展评	10	44.教案实用性强。	展评赋分，不缺班、不缺科、不缺学生。有缺的，在赋分后每人项扣2分。		标准见常规细则
		39.教学视导	50	45.区视导全区第1名赋50分。	每降一个名次扣1分。		市视导优秀赋50分
	(十) 学生展示	40.阳光大课间	10	46.学生乐于参加，形式有创新，活动效果好	评议赋分	政教处 少先队	
		41.社团水平	10	47.音乐体育美术社团不少于5个，效果好。	每少1个扣1分，每1个水平低扣1分。		
	(十一) 对外宣传	42.教育信息	10	48.积极展示学校风采。	按教师工作综合评价制度 - 成长效果 - 教育信息项目赋分	少先队	
	(十二) 职工活动	43.教师健康	10	49.积极参加工会组织的各类活动。	根据活动要求赋分。	工会	
	(十三) 信访稳定	44.信访稳定	10	50.不出信访，不出舆情，安定和谐。	每出现一项投诉经查实，扣1分。	副校长室	

临沂市河东区郑旺镇中心小学

班级管理工作评价方案

（2021年11月18日 郑旺镇中心小学第十三届二次教职工代表大会通过）

为进一步落实立德树人根本任务，培养一支优秀的班主任队伍，不断提高班级管理水平，建设优秀班集体，培育优良的学风、班风和校风，特制订本评价方案。

一、指导思想

全面贯彻《中共中央 国务院关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》《中共中央关于进一步加强和改进学校德育工作的若干意见》和《中小学德育纲要》，完善德育工作评价体系，科学评价班级管理工作，实现学生全面而个性的发展。

二、评估原则

1. 坚持公平、公正、公开、及时的原则。
2. 坚持激发班主任育人自觉性和学生自我成长自觉性的和谐统一。
3. 发挥评价引领、指导改进的作用，持续提高班级管理科学化水平和育人艺术水平。
4. 坚持自律与他律相结合、内心自省与师长指导相结合的原则，笃行“慎独”的自我教育、“集体影响个人”的平行教育，既激励学生在体验中成长，又注重发挥集体育人的作用。

三、评估内容及标准

班级学生管理工作评估包括 A 过程性评价和 B 终结性评价，各占 100 分。过程性评价每周日检查、周公布、月总结、期末汇总；终结性评价在学期末采取集中考查的方式进行。

A 过程性评价（100 分）

常规管理包括行为规范、卫生、路队、两操、晨诵午读暮省与写字、静校、安全、新冠肺炎疫情防控及传染病预防、班务管理、主题教育活动、其它等 11 个方面。

（一）行为规范（10 分）

1. 升旗、集会

每周一早举行升旗仪式。每次升旗、集会集合要做到快、静、齐，按规定路线按时

到指定位置，队列整齐，听从指挥，保持会场卫生，班主任跟班，组织认真，学生听讲认真、严肃庄重、举止规范，秩序井然。班主任迟到、早退、体育委员不整队、队形不整齐、不带班级牌等每次扣 1-2 分；班主任无故不到位、秩序混乱者扣 2-4 分；学生交头接耳、不认真听讲、迟到、无故不参加每生扣 1 分；班级集体迟到、早退每次扣 2-4 分。

2. 着装

学生在校期间要按学校规定统一着装(校服、红领巾、安全帽等),衣着整洁,朴素大方,不穿奇装异服,不染发,不留怪异发型,精神风貌好,树立郑旺小学良好学生形象。除周三外,在校期间要穿校服,着装整齐。但如果周三有上级检查时,统一要求穿校服,不按规定统一着装每生每项扣 1 分,衣着不整、染发、留怪异发型、穿拖鞋背心等每生每次扣 1 分,并限期整改,校服、红领巾、鞋帽脏破者及在校徽上私自涂画者以不统一着装论处,并限期更换。着装检查采取统一检查与随机抽查相结合的形式进行。

3. 学生秩序

(1) 课间 保持楼内安静,按规定路线分区上下楼,不随便串楼层串班级,不在楼道内做游戏,可在操场内做有意义的活动,注意安全,遇见外宾、老师要有礼貌,使用礼貌用语。在教室、楼内跑、跳、推搡打闹、喧哗、起哄、滑楼梯、不靠右行、趴窗台、说脏话、随地吐痰等每生每次扣 1 分,随便串楼层串教室、不按规定路线上下楼者每生每次扣 1 分。校园内追跑攀高、踩踏(坐)花坛边沿等每生每次扣 1 分,学生禁止骑自行车到校,违者每生每次扣 2 分。破坏公物、做有危险游戏、对外宾不礼貌等,每生每次扣 2-5 分。

(2) 到(离)校遵守作息時間,按时到校,准时离校,不旷课,提前到校并在校门口逗留每生每次扣 1 分。放学后学校组织清校,超过清校时间不按时离校者,每生每次扣 1 分,(按不站路队计入班级路队成绩)。

(3) 学校检查时,不报班级姓名者(值勤人员询问 3 遍不说视为不报)加倍扣分,谎报班级、姓名者,每生每次扣 3 分。

(4) 涂改小黑板或宣传栏、涂画污染墙壁、地面等,每生每次扣 2 分,并责令修复,造成损坏或破坏楼内外宣传栏、宣传标语牌等,每生每次扣 4 分,并按规定赔偿。非值日无故进入绿化带每生每次扣 2 分,破坏绿化或采折枝条、树叶等每生每次扣 4 分。向窗外抛物每生每次计 5 分。

(5) 欺负弱小、残疾或女同学者,每生每次扣 2 分;同校内人员打架斗殴者,每生每次扣 5 分,携带锐器到校没收并扣 5-10 分。伙同校外人员一起扰乱学校治安,或其他重大违法乱纪活动的,每生每次扣 10--20 分,并取消该班优秀班级评比资格及班主任评优资格。

注：学生一般违纪，情节较轻，一学期内第一次违犯，不扣分，但书面通知班主任，班主任必须针对情况教育学生，提出整改要求，从第二次起开始扣分，采取通知单的形式通知班主任，重大违纪直接扣分。

（6）就餐要求学生珍惜粮食，不浪费，注重餐桌礼仪，做到无语就餐。无教师跟班，不能和学生一起就餐的，扣1分；学生浪费饭菜严重的，扣1-3分；进出餐厅秩序混乱的，扣1-2分；不能够正常和午休看班老师交接的，扣1-2分。

4. 好人好事

培养学生拾金不昧、帮贫助残、助人为乐、见义勇为等良好品质。拾金不昧类根据物品价值及具体情况给予加分，本项最高加5分，该项直接加分，不扣分。其他类好人好事由班级考核领导小组根据情况予以加分奖励。

（二）卫生（10分）

1. 各班教室、卫生区要打扫及时，注意保持，不留卫生死角，门窗玻璃清洁，地面干净，室内设施清洁无尘，课桌洞内不得存有垃圾，室内外不得有纸屑，垃圾及时倒入大垃圾桶内，并不得洒落垃圾桶周围，如有洒落要及时清理，否则视情况扣1-2分；讲究个人卫生，不随地吐痰，不乱扔垃圾，遇到垃圾要随手捡起。教室、卫生区内每有1--3张（块）纸屑、小果皮、石子等扣1分，较大的废纸、垃圾每块扣1分，卫生脏乱不得分，地面、室内物品有灰尘酌情赋分，一次值日不进行扣1分，个人卫生保持不好者，每生每项降1分；升旗、集会时乱扔果皮纸屑等，以相同标准赋分，并同时计入升旗集会成绩。为使学生养成勤俭节约、爱护环境、认真作业等好习惯，要教育学生不随便撕字纸，如确有字纸产生，要带回家，不得扔在校内或公共场所。教室垃圾桶或扒斗内有字纸扣1-3分（少许小纸屑不予计分）。

保持厕所内卫生整洁，大便入坑，小便入池，乱扔手纸者给予所在班级每人次扣1分处理。往厕所内倒垃圾者，给予所在班级扣1-3分处理。

2. 学校组织的卫生大扫除，要提前布置，分工明确，全面清扫，注意安全。各班级要合理统筹安排人员，但必须保证三分之一以上的学生参与扫除。组织不得力，打扫不彻底每有一处（一张字纸、一块果皮、一处物品没擦拭或不彻底、一处物品整理不到位等）扣1分，不大扫除者不得分，提前结束扫除者，当场检查发现不彻底，按平时检查标准2倍扣分。风扇、多媒体、电灯、电器开关、外窗玻璃、门窗高处等由班主任负责擦拭。大扫除班主任要跟班指导，确保学生安全，不跟班者本周卫生成绩最高得6分。原则上每周进行一次卫生大扫除，具体大扫除时间由政教处根据时令及学校总体工作另行安排。

3. 教室布置合理，地面、窗台整洁（窗台上不得随便放置物品），室内物品摆放整齐有序，

张挂整齐，墙壁保护好，门窗玻璃清洁；学生桌面只保留当堂课使用的课本、练习本等学习用品，学生桌洞、储物柜物品整齐。室内物品、学生桌面、桌洞、储物柜杂乱或不整洁者，每有一处扣 1—3 分。

4. 卫生检评实行集中检查和不定期抽查相结合的形式进行，每天下午进行公示本日检查情况，每周各次检评成绩累计为本周卫生成绩。

5. 实行卫生奖惩，全员监督（师生），检举乱扔垃圾者奖 1 分，被检举者扣 1 分，检举向窗外扔物品者奖 2 分，被检举者扣 2 分，卫生奖惩弄虚作假者本周卫生考核成绩为 0 分。学校成立红领巾监督岗，进行卫生监督，促使学生养成良好的卫生习惯，监督岗卫生小组负责督促学校全面卫生工作，对于发现的主动保持校园整洁的同学经核实后予以所在班级每人每次 0.5 分的奖励，一周内班级奖励不超过 5 分，该项成绩直接记入本周卫生考核成绩。

（三）路队（10 分）

学校实行小黄帽路队制度，各班级要按要求组织好学生上、放学路队。列队整齐，步伐一致，谦让有序，家长在规定地点接送。

1. 上学学生进入路队区要按到校方向不分班级自觉站队入校，沿规定路线行进，队形整齐，文明有序，不喧哗打闹；不站队或打闹者每生每次扣 1 分，喧哗者每次扣 1 分。家长车辆要停放在路队区外，让学生提前下车，车辆不得驶入路队区，不得穿越学生队伍，学生不得在路队区下车，违者每生每次计 2 分。

2. 放学班主任按时送队，学生按家居方向站队，队列整齐，步伐一致，摆臂规范，路队长执班牌，班主任护送学生离开路队区。放学出校列队不整齐，步伐不一致，队伍散乱等视情况扣 1—3 分，班主任不护送扣 2 分，提前或拖后放学每次扣 2 分；不执班牌、追逐打闹、随意下队、不按规定路线行进等每次扣 1 分。学生交头接耳，喧哗、摆臂不标准、走出路队区后随便返回等每生每次扣 1 分（放学后学生找不到家长，学生返回学校找老师联系家长，不予计分）。

3. 家长进入路队区接送或车辆驶入路队区者，每生每次扣 2 分，不听劝阻加倍扣分；检查时，不报班级姓名者（值勤人员询问 3 遍不说视为不报）加倍扣分，谎报班级、姓名者，每生每次扣 4 分。家长阻挠值勤，每生每次扣 5 分。

4. 下午放学不跟班级路队一起离校，不站班级路队者，每生每次扣 1 分。早晨 7:30（作息时间改变）后到校，早于 7:30 在马路边，沿街门头等候闲逛，每生每次扣 1 分，遇值勤人员后退乱窜者，每生每次扣 2—3 分。如有特殊情况家长需要和班主任取得联系，班主任同意后由班主任领进校并负责看护。

5. 下午放学时，要求全体学生在离校到家长接送区域的路上，开展背诵古诗文等活动

（雾霾大风等恶劣天气除外），组织不力的班级酌情扣 1—3 分。

6. 路队检评采取集中检查和随时抽查相结合的办法进行，按周统计。

（四）两操（10 分）

认真做好课间操和眼睛保健操。课间操按时按规定行进路线根据音乐指令入场、退场，队伍整齐，精神饱满，保持安静，整队、做操标准，动作协调有力，领队员表现出色。班主任和任课教师跟操及时，起表率作用。按时做好眼睛保健操，态度认真，动作标准，秩序井然，有人领操，效果好。

1. 课间操（5 分）：

（1）一周内每天课间操都达到规范化要求记 10 分；每有一人次不规范（队伍不整齐，喧哗，整队、做操、行进动作不标准，不卡拍等）扣 1 分；入场、退场、集合不迅速降 1 分，行进中随说话（班干部管理、提醒除外）、散队每生每次扣 1 分；班级课间操整体较差，一次扣 2—5 分。

（2）无故不按规定人数做操，每缺一人扣 1 分，扣满 10 分为止；除学校集体安排外，班级整体不上操者不得分。

（3）班主任是班级课间操的具体管理者和责任人。必须全程跟操，组织、指导好本班学生出操、做操，班主任不到位扣 1—3 分。

2. 眼操（5 分）：

一周内每天眼操均达到要求得 10 分，无教师看班扣 3 分，无人领操每次扣 1 分，不按时做操扣 1 分，不做操、做操不认真，不准确，交头接耳者每生每次扣 1 分，班级集体不做眼操不得分（特殊情况需提前说明申请）。

注：（1）两操检查采取集中检查和随机抽查相结合的形式进行。凡有阻挠、干涉执勤人员工作的学生或教师，一经查出，加倍处理，有恐吓、威胁、或侮辱打击执勤人员等行为者，所在班级两操路队月考核成绩为零分。

（2）各年级各班要组织好课间操学生的上下楼，年级组要在楼梯口等处安排好执勤教师，并切实负责。出现推搡、拥挤、起哄等现象，从严处分，出现学生摔倒等现象，一票否决，造成学生伤害者，追究当事人责任。

（3）课间操入操场前学生秩序纳入班级考评。

（五）晨诵、午间活动与暮省

1. 学生入班后至晨诵前，能养成入校即入座，入座即读书的好习惯，除保洁的学生外，其它同学能静静读书，秩序良好。视情况赋分。

2. 午间活动，班主任及时跟班，学生按要求活动，效果良好。视情况赋分。

3.养成反思自省习惯，指导学生每天下午离校时，回顾一天的学习与生活，经常总结成功的经验与失败的教训，享受完整幸福的教育生活，并及时录入日记（或以后印发的记录本），每周抽查，视效果赋分。

（六）静校（10分）

1.每天下午放学二十分钟后开始清校，清校过程中同时检查班务整理情况。2、在楼道以及卫生区每发现一处字纸、垃圾扣本班积分1分。3、每名未按时离校学生扣本班级积1分，一扇窗户漏关扣2分，一扇窗户漏销扣1分，忘记锁门每扇扣3分，未拉窗帘扣1分，卫生工具在教室外扣1分，用电设施未关闭扣3分，楼内饮水机未关扣3分，盥洗室水龙头未关扣3分，其他情况扣1—5分。

（七）安全（10分）

1.严格落实安全主题教育，包括班会、手抄报、演讲、1530、安全演练等活动，检查时没少一项扣1—2分。

2.加强学生教育，确保班级中无安全事件发生，如有下列一项扣班级管理分2分，例如因管理不善跌倒导致骨折、摔倒磕断门牙等。

3.积极排查教室及负责卫生区的安全隐患，存在隐患没发现或发现不立即上报的，每次（每处）扣1分。

4.班级中如出现重特大安全事故，则一票否决。

本条与《教师工作综合评价制度》中的安全部分并行落实。

（八）新冠肺炎疫情防控及传染病预防（10分）

1.加强对学生的疫情防控教育，熟知传染病知识，坚持通风消毒，建设卫生洁净班级。

2.加强疫情防控，严格落实责任，认真履行防控流程职责，用好六表（班级节节点名、不到校追踪表、1530、晨午检、消毒通风记录表）。每有一项不合格扣1分，直至扣完为止。

3.思想敏锐，警惕性高，每天观察学生身体健康状况。发现发烧、水痘、腹泻等情况，要及时上报，妥当处理。认真排查出入（临沂）的学生及家长，并做好上报和指导隔离工作。

4.一旦发出学生发烧超过37.3℃，要按流程做好隔离等工作。每有一项不合格扣2分。

（九）班务管理（10分）

1.班主任请假，要安排好班内事务，自行安排好代理班主任经教导处批准后，在离校前报政教处备案，如耽误班会课，必须以调课的形式补上，活动材料假后及时补上，假后两天内不及时补充材料按以上标准扣分。课间操、路队、大扫除等可委托代理班主任代管，否则，检评时不考虑请假因素。

2.班主任管理，班主任要加强德育理论研究，提高德育教育水平，鼓励教师积极将德

育管理科研成果推广。计划、案例：根据情况上报，未及时上报者，扣1—2分。

3. 班队干部队伍建设：组建好班、队干部队伍并充分使用，有自己班级的管理制度，公平公正评选优秀班干部。

4. 班主任工作手册：班主任要利用好工作手册，记录完整详实，书写认真。采取抽查和学期末检查赋分。

5. 会议：准时参加班主任会议，并将各项工作及时贯彻执行。迟到、早退者每次扣1分，无故不到会每次扣3分，听讲不认真，不记录、交头接耳者酌情扣分。会议安排工作贯彻执行不力酌情扣分，班主任请假由代理班主任参加会议并安排工作任务。

6. 家访：班主任（含老师）要对学生进行家访，并做好记录。不家访或家访效果不好的，扣1-3分。

（十）主题教育活动（10分）

1. 学校统一组织的各类比赛，如广播操比赛、征文比赛、手抄报比赛、演讲、合唱等大型单项比赛，每开展一项活动都要评选出结果，按照等次赋分为一、二、三等奖按1、0.8、0.6赋分，并计入当周班级管理。

2. 学校组织大型活动，有特殊贡献为学校赢得荣誉。如大型演出、参加区运动会取得较好成绩等，经学校管理人员研究给予学生所在班级赋一定分值。

3. 完成应当轮值的升旗仪式和才艺展示，积极展示班级风采。一般或较差每次扣1分。

（十一）其它（实扣分）

（一）为督促学生行为规范的落实，由各班级选送的优秀少先队员组成红领巾监督岗，监督岗队员要严格自律，一学期内违纪一次扣1分，第二次违纪扣2分，第三次违纪扣3分并撤除督察队员身份，有重大违纪者撤除督察队员身份，撤除的督察队员不再从本班递补，该成绩记入常规管理积分。

（二）由于管理方法不当，造成家长来校、来信、来电反映，查实后，视情节轻重一次扣1—2分，情节严重者，视情况取消该月优秀班级评选资格，严重者一票否决。

（三）如有争议问题，班主任要到政教处反映，直接找督察队员或私自要求督察队员不予记录，视情况每次扣1—2分。反映问题方式方法不当、态度恶劣者不予答复，造成不良影响或威吓值勤学生者，视情节轻重，扣3—4分。学生违纪不进行说服引导，采取不正确方法方式造成一定影响者，扣5—6分。采取体罚、变相体罚或罚款等不当处理方式造成恶劣影响者，一票否决。学生重大违纪隐瞒不报造成不良后果或影响者，一票否决。

B 终结性评价（100 分）

（一）学习习惯（10）（教务处负责）

1. 课本与作业本的爱护。
2. 随身带字典。
3. 桌面与桌洞的书本摆放整齐。

入班随机抽查 10 名同学，每人次不合要求扣 1 分，扣完为止。

（二）近视眼预防（10）

按年级（或校区），班级内近视率最低者赋 10 分，其余班级依次折合计分。

（三）眼保健操与课间操（10 分）

每班抽取 10 名同学参加考查，每人次（节拍）不合要求扣 1 分，扣完为止。

（四）体质健康（10 分）

按照每年的体质健康监测数据，校区或年级内，达标率最高的班级赋 10 分，其余班级依次折合计分。

（五）班风与心理健康（10 分）

班风好，学风浓，全体学生积极向上，活泼开朗，积极参与学校各类活动，有强烈的班级集体荣誉感和班级向心力，赋 10 分。由政教处、少先队组织各班代表和少先队干部评议。

（六）安全教育（10 分）

1. 掌握基本安全常识和安全自救技能。
2. 会背诵防溺水“六不两会”。

每班随机抽取 10 名同学，现场背诵与笔答，根据考试得分计分。

（七）价值观背诵（10 分）

1. 熟记社会主义核心价值观。
2. 熟记校风校训。
3. 熟练诵读《小学生守则》《小学生日常行为规范》。

每班随机抽取 10 名同学，现场背诵与诵读，每人次背不出或读不熟练扣 1 分，扣完为止。

（八）“三歌”演唱（10 分）

1. 熟唱《国歌》。
2. 熟唱《少先队歌》。

3. 熟唱校歌。

随机抽取 10 名同学演唱，每 1 名同学演唱不熟练扣 1 分，扣完为止。

（九）个性特长（10 分）

每名同学有两项体育和一项艺术方面特长，特长要有相应水平。随机抽取 10 名同学现场展示，每人每项不合格扣 1 分，扣完为止。

（十）热爱劳动（10 分）

热爱并经常参加班级劳动，积极承担班级保洁任务，帮家长做一些力所能及的家务活。随机抽取 10 名同学，根据年级，口答或笔答卫生保洁和家务劳动的基本方法、技能和过程，说不出或说不完整的，视为不经常参加劳动。每生扣 1 分，扣完为止。

凡根据行为评分的，现场录像以备回看。

四、评估方法

1. 为加强对班级工作的领导，学校成立由校长任组长，由教干为组员的班级工作领导小组，指导各项工作的开展。

2. 检查方式采取定期检查与不定期抽查相结合、教师检查与学生检查相结合的方式。各项成绩实行公示制度，公示后，如有疑议，应在公示期内核查，上午公示的成绩，公示期截止下午放学，下午公示的成绩，公示期截止第二天课间操前，特殊情况另通知公示期，超过公示期一律不予核查。

3. 班主任津贴依据过程性评价每月核算等级，寒假（1 个月）与暑假（2 个月）的等级，按当学期的总成绩（含班级学科考试成绩）核算等级，以年级（校区）为单位按三等分的比例确定。等级之间的奖金差额在 50-100 元之间，具体数额根据班主任整体工作情况由校委会研究确定。

4. 本项班级管理成绩（外加班级学科考试成绩）在教师综合评价中占 30 分，计算办法见《教师工作综合评价制度》。

五、评估结果运用

评估成绩同时作为评选优秀班主任的主要依据。班主任只挂名而实际工作找人替代者，一经查实严肃通报批评并取消当周期内所有评优树先资格。

本条例未尽事宜由班级工作领导小组研究决定。

本条例由校务委员会负责解释。

本条例自职工代表大会通过后，从本学期开始实施，以前方案同时废止。

临沂市河东区郑旺镇中心小学学生全面而个性发展评价方案

(2021 年 11 月 18 日 郑旺镇中心小学第十三届二次教职工代表大会通过)

一级 指标	二级指标			评价	指导教师	备注
	序号	项目	分值			
思想 道德 素养	1	熟记社会主义核心价值观、校风、校训。	10			
	2	熟练诵读《中小学生守则》《中小学生日常行为规范》《中国少年先锋队章程》。	10			
	3	熟唱《国歌》《少先队歌》和校歌。	10		班主任	政教 少先
	4	尊重家长，尊敬老师，团结同学。	10		班委会	
	5	文明礼貌，见了老师和外宾，会说“老师好”等礼仪用语。	10			
	6	具有拾金不昧、帮助残、助人为乐、见义勇为的优秀品质。	10			
科学 文化 素质	7	朗诵、读书、写字、演讲	40		语文	
	8	口算、讲题	20		数学	
	9	口语、书面表达、绘本阅读	20		英语	
	10	实验操作	20		科学	
	11	演唱	20		音乐	
	12	绘画	20		美术	
学业 水平	13	四面转法，跳绳每分钟个数（17.25.34.45.56.65）、50米跑、立定跳远，4X50米跑	20		体育	教务 处
	14	家务劳动演示（说）	10		劳动	
	15	打字，WPS文字，WPS演示和WPS表格，知识阐述。	10		信息	
	16	语文	A等赋40，B等赋30分，C等赋25分		语文	
	17	数学			数学	
	18	英语			英语	
身心 素质	19	科学			科学	
	20	道德与法治			道法	
	21	班风好，学风浓，全体学生积极向上，活泼开朗，积极参与学校各类活动，有强烈的班集体荣誉感和班级向心力。	10		班主任	
	22	积极参加体育课、大课间和社团活动，体质健康达标。	30		体育	
	23	加强用眼健康教育，无或少发生近视眼现象。	30			
	24	阳光快乐、积极向上，与同学关系融洽，有烦恼与同学和老师交流	10			

形象风采	25	着装整洁, 根据要求穿校服, 佩戴红领巾, 戴安全帽(口罩)。	10	班主任 班委会	政教 少先
	26	注重个人卫生, 保持头发整齐, 脸部洁净, 不留长指甲, 常换内衣。	10		
	27	积极参加升旗、集会、比赛、班级才艺展示等集体活动, 表现突出, 为班级争光。	10		
	28	放学路队要步伐有力, 昂首挺胸, 目视前方, 背诗响亮, 自信大方。	10		
	29	遵守秩序, 文明行走, 不推搡打闹、喧哗、起哄, 不滑楼梯、不趴窗台、不随地吐痰、不破坏绿化树木, 不损坏宣传栏, 不欺侮小同学。	10		
	30	遵守作息時間, 按时到校, 准时离校, 不旷课。	10		
	31	每名同学有两项体育和一项艺术方面特长, 特长要有相应水平。	20		
	32	热爱并经常参加班级劳动, 积极承担班级保洁任务, 帮家长做一些力所能及的家务活和田间劳动。	10		
	33	珍惜劳动成果, 不剩饭不剩菜, 见到水龙头开着能关掉, 不需要开灯的时候要关灯。	10		
	34	上放学按路队行走, 遵守交通规则。	10		
劳动素质	35	课间不打闹, 不追逐, 上下楼梯靠右行, 一步一个台阶。	10	家长	
	36	掌握基本安全常识和安全自救技能。能背诵防溺水“六不两会”知识。	10		
	37	会辨识安全隐患, 不去危险的地方, 不做危险的事情。	10		
	38	预防传染病, 勤洗手, 常通风, 勤测体温, 不聚集。	10		
	39	出现发烧、腹泻等情况及时报告老师和家长。	10		
	40	不喝生水, 不空腹喝牛奶, 饭后不剧烈活动, 剧烈活动后不猛喝水。	10		
	41	外出告诉父母去向, 离校后不逗留, 直接回家。	10		
	42	刷牙洗脚后按时睡觉, 衣帽鞋子放置有位, 准备好第二天的所用物品。	10		
优秀习惯	43	按时起床, 洗漱后, 饮一杯白开水。	10	班主任 班委会	
	44	爱护课本与作业本, 保持干净, 无折角, 无破损。	10		
	45	随身带字典。	10		
	46	桌面与桌洞的书本摆放整齐。	10		
	47	坚持晨诵、午读、暮省的生活方式, 在读写反思中成长。	10		
	48	每天整理收拾书本, 记录作业和老师安排的事项。	10		
	49	爱护公物, 不在桌面、墙壁上乱画乱刻。	10		
	50	各级各类比赛获奖(教师工作综合评价方案-成长效果-师生成长)	20	班主任	校委会
展示与创造		总评	800		

附件 1:

临沂市河东区郑旺镇中心小学 教师教学常规评价办法

教学工作是学校的中心工作，教学常规是学校管理工作的重点，为使教学工作管理达到科学化、系统化、规范化的目标，本着“讲求实效、规范管理”的原则，依据区教学常规规范化要求细则，制定郑旺镇中心小学教学常规评价办法。

教学常规 100 分，其中备课 30 分、课堂作业 30 分、课堂教学 30 分、听课记录 5 分、学生辅导 5 分。

教学常规评估采取中心小学教务处考核和校区过程检查相结合的方式，其中教务处考核折合 50 分，校区检查折合 50 分。中心小学教务处期中、期末各评估一次，取平均分。各校区（年级组）过程督查采取双周检查签字制度，每月量化一次，并于下月 3 日前将教师常规检查成绩按 A、B、C 三档上报，A 档 46-50 分，B 档 21-25 分，C 档 10 分及以下。凡未按规定时间上报的校区（年级组），该月教师常规成绩全部按零分赋分。

一、备课（30 分）

（一）个人备课

基本要求：备课是教学工作的基础，是提高教学效率的前提，各科备课必须按教学进度达到先周，不准拖后或过分超前，备课要有全册教学计划和学期末教学总结。

1. 年满 50 周岁及以上的教师可采用书头备课，带语文学科作文备课采用书面纸质形式。

2. 50 周岁以下（不含 50 周岁）的教师采用纸质备课方式，兼任多学科，可选择一门主科采用纸质备课，考查学科采用书头的形式。语文学科每单元精备一课，其余内容采用纸质形式简备，作文备课附单元后面。数学学科每周至少单元精备一课时的新授课、一课时练习课，其余可以采用纸质形式简备，但复习课必须详备。英语专（兼）职教师的备课可选择一个年级（或一个考试学科），每单元还需精备两课时的纸质备课，其余的可采用纸质形式简备。专职艺体教师必须选择一个年级采用纸质书面备课，其他年级可采用书头备课的形式。以上学科的书面备课必须有总备和单元备课。科学实验要采用纸质备课。

3. 教龄不满三周年的教师选取一门主学科采用纸质备课详案，其他学科采用书头备课；

4. 教师用书是我们教学的航标，它里面包含了对教材的分析、目标的确认、重难点的

突破、教学方法和建议等,另外,还有一些教学的拓展内容,这些都对我们的教学很有帮助。每位教师要对自己所教学科的教学参考书认真研究使用,要有勾画圈点。

5. 教学反思每周至少一次,附教案之后。教学反思是教师成长的阶梯,教学反思是一个能动的、审慎的认知加工过程,也是一个与情感和认知密切相关并相互作用的过程,通过反思教学中失败和成功之处,促使自己在教学中扬长避短实现高效教学。

(二) 集体备课

集体备课是个人备课的有效补充,也是新课程提倡的一种备课形式。集体备课在单元(备课)教学前开展,按单元、章节有计划地进行,教师之间进行交流与合作,取长补短,集思广益,互相学习,共同提高。

1. 集体备课安排

(1) 集体备课时间:语文每周二下午,数学每周三下午,英语每周四下午。

(2) 集体备课方式:集体备课采用钉钉直播方式,钉钉直播要确保声音画面效果,有整体和局部直播。

(3) 集体备课形式:各科集体备课分一二三年级和四五六六年级两个学段间周进行。单周四五六六年级参加教务处组织的统一活动,一二三年级参加各校区组织的教研共同体活动。双周一二三年级参加教务处组织的统一活动,四五六六年级参加各校区组织的教研共同体活动。教务处组织的统一活动将在相应年级组钉钉群直播,各校区的教研共同体活动材料装订成册送到教务处。

(4) 备课组长负责收发材料:签到表、单元备课讲稿(包括主备人的单元教材解读、示范课教材解读、参与备课教师的单元其他课时解读)、单元展示记录表、教案、评课稿、各课时预习单、易考点易错点分析、课时作业的纸质版设计、电子照片的收集。

(5) 参与备课的教师要带好教本、教师用书,按时签到,积极研讨和发言。

2. 集体备课流程

前期准备:

(1) 确定内容。开学初,教务处对本学期集体备课活动做出安排,确定集体备课片组、每次活动的时间、地点、内容和主备人,各科各年级备课组长做好集体备课课时分工安排。

(2) 钻研教材。根据集体备课安排表,备课组成员要对单元目标的确认、重难点的突破、教学方法和建议等进行认真钻研、思考,主备人提前两周上传(年级钉钉群或QQ群共享,注明集体备课)备课资料。

(3) 个人备课。在充分钻研教材和主备人教学设计的基础上,备课组教师要及时打印主备人备课并进行研究修改,提出个人的看法和建议,形成个人备课,并将结果反馈给

主备人和年级备课组长。

（4）整理完善。教研员、年级备课组长和主备人要对备课组教师提出的建议和想法进行整理，博采众长形成完整的、操作性强的二次备课。

集备展示：

（5）展示课研讨。先由主备人进行单元教材解读、示范课教材解读、说课（包括预习单、教学设计、教学目标、课时作业、易考点易错点分析），备课组教师进行研究，提出个人的看法和建议，形成展示课教案。

（6）单元课时解读。备课组其他教师根据备课组长的分工解读单元其他课时（包括预习单、教学设计、教学目标、课时作业、易考点易错点分析），备课组成员要对备课内容进行钻研、思考，提出教学建议，以上环节尽量 PPT 课件展示脱稿。

（7）听评交流。主备人汇报展示，备课组教师积极评课，找出亮点，发现不足，提出建议。

（8）反思提高。主备教师结合新课程理念和备课组教师的评课来反思课堂教学、发现自己教学中存在的问题——实际授课过程与事先预设的教学设计之间有什么不同？为什么会出现这种情况？在实际教学中出现了哪些困惑？有哪些闪光点？

（9）操作实践。参照集体备课的情况，备课组教师结合自身实际和班级的学情进一步调整完善，融入自己的教学风格进行实施。在实践中检验教学设计是否合理。

（10）反馈完善。经验加反思是教师在教学中走向成功的关键。在教学结束后，备课组教师要及时交流教学情况，对教学实践中出现的新情况、新问题进行探讨，分析成败，总结得失，提出改进措施，写出教学反思（反思要体现出本节课的得失以及在今后的教学中如何改进），为以后的备课或研究提供素材，不断提高自己的备课与研究能力。

（三）评价办法

1. 备课符合规范要求，项目设置齐全，每少一项扣 1 分。
2. 备课要体现本学科教学策略，重点、难点明确，教学思路清晰，问题提出、板书设计合理，实用性强，否则扣 3-10 分。
3. 语、数、英三科期末要有复习计划、复习备课，否则扣 5 分。
4. 各科备课，学区教干要双周检查一次，要有检查记录、小结和整改措施，否则每少一次扣 1 分。
5. 教师未参加集体备课活动，对承担的任务敷衍了事，每次扣 2 分。

二、作业设置及批改要求（30 分）

（一）学生书写及要求（10 分）

作业规格：

凡是课堂作业，教师要指导学生写好题号，写清题目要求，教师要指导学生科学、美观的安排每次作业内容，加强对学生书写习惯的培养，促使学生养成“提笔即练字”的良好习惯，教育学生保护作业本，作业本封面无污渍，无卷脚、破损。

作业用笔的标准：

一、二年级作业：一律用铅笔，为保证学生养成良好的学习习惯，学生只准使用普通的 HB 铅笔，不准使用自动铅笔。

三至六年级的作业：一律使用钢笔（数学绘图除外），每本作业颜色要尽量统一。六年级学生可以适当使用中性笔。

学生书写要求：

学生书写作业必须握笔姿势正确，坐姿端正；字体端正，清楚整齐，尽量少用橡皮擦，禁止用修正液涂抹或用改写纸张贴，不在作业本的任何地方乱写乱画、乱贴与作业无关的东西，更不能在教师批改的字体、符号、等级上涂写，作业本面整洁，不翘角、卷角。要认真、专心、按时完成作业，从小养成良好的学习习惯。

（二）设置及批改要求（20 分）

簿本设置

1. 一年级上学期：设拼音、四线田格、田格、硬笔书法本（随课堂）；数学用田字格；美术。
2. 一年级下学期：设四线田格、田格、硬笔书法本（随课堂）；数学用田字格；美术。
3. 二年级：设四线田格、田格、硬笔书法本（随课堂）、写话；数学田字格、美术。
4. 三至六年级：语文（课堂作业）、小作文本、大作文本、硬笔书法本（随课堂）、读书笔记、日记、同步练习册；数学（课堂作业）、同步练习册；美术；英语（课堂作业）、练字（活页）、读书笔记（五、六年级）、同步练习册。
5. 各学科要设置适当的实践性作业、特色作业（每学期不少于 4 次），一、二年级数学设置练字本。

作业封面填写要求：

语文、数学、美术作业封面内容一律由任课教师用碳素钢笔、正楷字体书写；英语用英文书写。

校名：××小学

班级：例 五 5

姓名：×××

作业量要求：

语文课堂作业设置：语文课堂作业每课一次（包括园地）；一、二年级语文写字（田格、四线田格）每课一次。二年级写话、三至六年级大作文不少于八篇。三至六年级小作文（日记、读书笔记）每周一次。练字采用 271 练字法，即两分钟示范讲解，七分钟书写练习，一分钟互评展示。同步练习册重在课堂实用，实用性批改。

数学课堂作业设置：三至六年级每个练习至少设置一次与例题教学内容相对应的课堂作业；每次作业设置量不少于作业纸二分之一；同步练习册重在课堂实用，实用性批改；一、二年级的练字本主要以在田字格中练习数字和算式为主，可每天练习两行，练字本次数与课堂作业次数累加每周不少于 4 次（练字本要有圈画、双等级、日期）。

英语作业设置：英语作业每单元 2 次，AB 部分各一次，同步练习册重在课堂实用，实用性批改，高年级英语写话或读书摘抄每学期不少于 4 次，设英语练字，每周批改一次，每周装订一本。

各科要体现课前三分钟素养展示，开展口语表达、诗文诵读、口算听算、学生讲题、学生互评训练，教师监督确保效果，题目的设置可以借助教材和教辅资料，内容尽量做到与本节课或本单元的内容相关联。

作业批改要求：

1. 主学科（语数英）要实行“双等级+评语”的作业批改方式。低年级教师可以创造性的使用“笑脸、苹果、小星星”等图案，高年级教师的等级要准确，批语要有针对性、启发性、激励性。鼓励性批语每生每学期不少于作业次数的三分之一。

2. 教师批阅作业一律使用红笔，批改作业符号要规范、鼓励性评语字迹要清晰规范。批阅要逐题进行，每一小题打一“√”，不能一页打一个大“√”，也不能出现一次作业只有等级和日期，没有批阅痕迹的现象。学生作业使用等级评价（做题质量用：A、B、C，书写质量用：优、良、中、差），注明批阅日期。

3. 对作业中存在的问题，应及时反馈，教师指出后，先由学生自己订正，再由教师二次批改（注意：订正错题时，要在教师批阅日期下面将错误的题目抄好，重新做，不要改在错题的旁边）。共性错误集体讲评，个性错误个别辅导。

4. 大、小作文本批改：作文批改要正确使用批改符号，眉批不少于 3 处，尾批中肯指导性强，不得模式化。大作文由教师全批全改，记录详实。小作文的使用教师指导要到位。

（三）评价办法

1. 各科作业要设置齐全，每少一项扣 2 分。

2. 作业量适中作业次数符合要求，每少一次扣 1 分，作业量不符合要求每次扣 1 分。

3. 作文符合要求，否则每少一项扣 2 分。
4. 各科作业批改及时，语数英每少批一次扣 1 分，作文每少批一次扣 2 分，无眉批扣 1 分，无尾批或尾批模式化扣 1 分。
5. 各科作业要求学生书写工整，薄本保管整洁，否则扣 2 分。
6. 凡用笔不符合要求、书写潦草、薄本不整、卷面不洁每人次扣 1 分。
7. 作业要写清课题、练习，每次作文要另起页，否则每人次扣 1 分。
8. 未能批出作业中的错误每处扣 1 分，错误不订正每处扣 0.5 分。

三、课堂教学（30 分）

课堂教学的考评，参照中心小学教务处制定的《课堂教学评价标准》执行，由中心小学教务处组织人员对全体任课教师进行考评，依照小学课堂评价标准打分，成绩列入期末评估。

四、听课记录（5 分）

（一）评价标准

听课要有目的性，做好听课记录。要求表头填齐，步骤完整，有随记，有评价及建议，评语针对性强。听课节数要足，每学期听课不少于 20 节。

（二）评价办法

1. 听课节数不足的，每少一节扣 1 分；表头未填齐，每次扣 0.5 分。
2. 每次记录中每页至少要有有一次随记，每少一处扣 0.5 分；评语太简单，针对性不强扣 1—2 分。
3. 记录不完整者，扣 1—2 分。
4. 记录不符合要求（少随记、总评、抄袭、编造等）不计入节次。

五、学生辅导（5 分）

（一）评价标准

要有学生培优扶弱计划，项目要齐全，内容要完整，采用活页形式，效果要明显。

（二）评价办法

每周辅导不少于 1 次。无计划扣 1 分，未完成帮扶任务或敷衍应付每次扣 0.5 分。

附件 2：

临沂市河东区郑旺镇中心小学教师教学常规设置

序号	项目	语文	数学	英语	音乐	体育	美术	常识	信息技术	备注1	备注2
1	备课（含计划、总结、集体备课与反思）	附作文 备课	√	√	√	√	√	√	√		教学常 规
2	教学参考用书	√	√	√	√	√	√	√	√	圈点	
3	听课记录	√	√	√	√	√	√	√	√		
4	课堂作业	√	√	√			√			批改	
5	写话	仅二年 级								批改	
6	同步练习册	√	√	√						实用型批改	
7	大作文	√								批改	
8	小作文	日记、 读笔记								指导	
9	练字	√	一二年 级	√						午间写字面 评、互评 （随课堂）	
10	实践创新特色 作业	√	√	√	√	√	√	√	√	指导	
11	培优扶弱记录	√	√	√	√	√	√	√	√	活页	
12	粉笔字	√	√	√	√	√	√	√	√	每周三板	专业发 展
13	钢笔字	√	√	√	√	√	√	√	√	工会负责， 每学期展评	
14	毛笔字	√	√	√	√	√	√	√	√	软笔书法共 同体，每学 期展评。工 会负责	
15	师德笔记	√	√	√	√	√	√	√	√	案例反思、 活页，每月 一次	
16	读书	√	√	√	√	√	√	√	√	每周按计划 发录音。年 级校区共同 体。	
17	教学随笔	√	√	√	√	√	√	√	√	每周一篇教 育随笔，电 子版。年 级校区共同 体，每周推 荐一二篇发 到公众号。	

附件 3:

临沂市河东区郑旺镇中心小学 学生素养评价办法

学生素养培养效果按 60 分进行核算，单列计入教师教学质量分。以班级为单位进行考评，主要考察学生掌握语、数、英、音、体、美、劳、信息技术等学科技能情况，考评成绩用于评价班级相应学科的带课教师。

语文素养:

朗读:内容是课文(含语文园地),做到准确流利有感情的朗读,仪态大方。

读书:根据各年级必读书目,学生能谈大致内容、感受体会。写字(含古诗文):握笔姿势 10%+ 坐姿 10%+ 书写质量 10%+ 效果 70%。

演讲:根据课本每单元的主题确定演讲内容,仪态大方,主题突出,语句通顺,结构完整。

根据学生表现划分三档(A 档 95-100 分, B 档 85-90 分, C 档 70 分及以下)计分。

数学素养:

数学口算及综合运用能力测试:根据握笔姿势 10%+ 坐姿 10%+ 书写质量 10%+ 效果 70% 赋分。

数学讲题展示:随机抽取各年级课本例题,重点关注解题思路及分析表达,根据学生表达效果划分 A 档 95-100 分, B 档 85-90 分, C 档 70 分及以下。

英语素养:

课内口语表达:分年级随机抽取本册课本单元主题内容,现场进行口语表达。根据学生表达效果划分 A 档 95-100 分, B 档 85-90 分, C 档 70 分及以下。

课内书面表达:侧重于高年级,随机抽取本册课本单元主题内容,根据握笔姿势 10%+ 坐姿 10%+ 书写质量 10%+ 效果 70% 赋分。

课外绘本阅读:阅读内容为教师推荐,根据学生朗读效果划分 A 档 95-100 分, B 档 85-90 分, C 档 70 分及以下。

科学素养:

各年级课本要求掌握的操作实验,两人一组,一人说操作方法,一人实践操作。根据学生操作效果划分 A 档 95-100 分, B 档 85-90 分, C 档 70 分及以下。

音乐素养：

本册课本要求会唱的歌曲，根据展示的人数一半进行现场演唱，一半根据乐曲旋律说歌名。根据结果划分 A 档 95–100 分，B 档 85–90 分，C 档 70 分及以下

体育素养：

一二年级考查四面转法、跳绳，三四年级跳绳、50 米跑、立定跳远，五六年级跳绳、4X50 米跑、立定跳远等基本体育技能。根据学生测试成绩划分 A 档 95–100 分，B 档 85–90 分，C 档 70 分及以下。

附参考标准：

年级\项目	跳绳一分钟 (个)	男子 50 米 (秒)	女子 50 米 (秒)	男子立定跳远 (米)	女子立定跳远 (米)	四面转法
一年级	17					熟练操作
二年级	25					熟练操作
三年级	34	11.5	12	1.47	1.44	
四年级	45	11.1	11.5	1.65	1.5	
五年级	56	10.8	11.1	1.72	1.6	
六年级	65	10.3	10.8	1.87	1.64	

美术素养：

随机抽取本册课本造型表现的内容，现场绘画，根据构图、色彩搭配划分 A 档 95–100 分，B 档 85–90 分，C 档 70 分及以下。

劳动素养：

各年级学生要掌握基本的劳动技能，给定题目说劳动过程。根据表达效果划分 A 档 95–100 分，B 档 85–90 分，C 档 70 分及以下。

信息技术素养：

三年级在限定时间内按要求打出给定文字，四年级按要求完成 WPS 文字相关操作，

五年级按要求完成 WPS 演示和 WPS 相关表格操作，六年级学生能对教材中出现的知识进行相关阐述，具备一定的信息素养。根据学生完成效果划分 A 档 95–100 分，B 档 85–90 分，C 档 70 分及以下。

评价方法：每学期的后两周为学生素养展示周，采用随机抽测的方式进行。依据抽样检测成绩进行评价，每学科每小项满分 100 分，根据学科抽测项目累加计分，最终折合 60 分，具体折算如下：

某学科班级学科技能得分 $\div$ 该学科第一名班级学科技能得分 $\times 60$ 。